Inspection de l'Education nationale
Circonscription de SPSM

Ecole Primaire

Michel RONFARD-45160 Olivet

13 classes

PROCES VERBAL DE LA REUNION DU CONSEIL D'ECOLE DU 10 novembre 2026

Convocation adressée le par la Directrice de l'école.
Le Conseil d'école s'est réuni le 10 novembre 2026, à 18 h, à l'école
Secrétaire de séance : Mme Poussineau

Membres de droit présents

Nom	Qualité
PRESIDENTE	
Mme Jean-Gilles	Directrice
EDUCATION NATIONALE	
Mmes Robin, Poiroux, Mirloup, Poussineau, Thauvin, Pernot, Chaignot, Lacaze, Vauxion, Rabret, Langer,Thiollet, Babillot Rased : Mmes Louchart, Sylvain	Enseignant(e)s
Inspecteur de l'éducation nationale	IEN
Mme Maghfour	
ELUS	
Mme DENARIE	Conseillère municipale
MAIRIE	
M. DUBOIS	Manager
LE DDEN	
Mme Sainson	DDEN

Parents élus	Qualité
Mmes Imaine ZIATINE- Nadia BOURAZI - Aïcha EL OUAZZANI géla REGGIANI- Mounia Betty AIYEGBENI-Sakina ABARKAN-Sandra DJADJOUA-Nadia SOLAMI- -FOFANA-Mounia HEYDASS-Fatima EL MESSAOUDI-Jona-Lainne CAPILI-RENARD-Gana OSSELIN	Titulaires

Membres absents - excusés

Nom	Qualité
Mme Maghfour Mmes Aiyegbéni- Fofana – Ziatine- Djadjoua- El Ouazzani	IEN parents élues conseillère mun.

Pour introduction, la Présidente nomme une secrétaire de séance : Mme Poussineau

1.Vote du PV du mois de juin 2026

voté à l'unanimité des membres présents

2.Vote du règlement intérieur de l'école voté à l'unanimité des membres présents

3. **Résultat des élections des représentants des parents d'élèves du vendredi 10 octobre 2025**

Nombre d'inscrits : 401 Nombre de votants : 106

Bulletins blancs ou nuls : 11 Suffrages exprimés : 95

Taux de participation : 26,43 %

Parents élus : 13 titulaires

La directrice a constaté que le taux de participation des parents est en hausse.

Titulaires : 13

Mme Nadia BOURAZI- Imaine ZIATINE- Aïcha EL OUAZZANI- Angéla REGGIANI- Mounia BENDIDI

Betty AIYEGBENI-Sakina ABARKAN- Sandra DJADJOUA- Nadia SOLAMI- FOFANA Myriam-

Mounia HEYDASS- Fatima EL MESSAOUDI- Jona-Lainne CAPILI-RENARD-

Suppléant.es : 1

Gana OSSELIN

4**. Effectifs et organisation pédagogique**

Effectifs de l'école : 308 élèves moyenne par classe : 23,7 %

Organisation pédagogique :

En maternelle : **103**

PS /MS (Mme Lacaze) : 22 (9/13) GS (Mme Vauxion) : 26

PS/MS (Mme Babillot) : 22 (9/13) GS / CP (Mmes Chaignot/) : 26 (13/08)

PS/MS (Mme Pernot) : 22 (10/12)

En élémentaire : **205**

CP (Mme Poiroux**) :** 24

CE1 (Mme Thauvin) : 22 CE1/CE2 (Mme Poussineau) : 23 (16/7)

CE2 (Mme Langer) : 25 CM1 (Mme Thiollet) : 24

CM1/CM2 (Mme Benoit) : 23 (13/10) CM2 (Mme Mirloup) : 25

5**.Sécurité (exercice incendie-PPMS-RRST-DUERP)**

I- *Exercices de sécurité : incendie*

Date de l'exercice : lundi 21 septembre 2026

Heure de déclenchement de l'alarme : 10h 55

2 min 08 minutes pour les classes maternelles

2 min 50 pour les classes élémentaires

3 classes à l'extérieur.

Bilan : sortie calme et efficace

II- *PPMS attentat-intrusion*

Il a eu lieu lundi 12 octobre 2026 vers 9h en maternelle et 16h00 en élémentaire.

Scénario : attaque au couteau, incertitude sur le nombre d'intrus

Confinement de toutes les classes.

Bilan : bon déroulement dans l'ensemble. Les consignes ont été respectées.

III Registres de sécurité

Registre Santé et Sécurité au Travail (**RSST**) : Il sert à signaler tout danger immédiat ou situation anormale dans l'école. Il est accessible à tout usager et est consultable dans le bureau de la directrice.

Document Unique Evaluation des Risques Professionnels (**DUERP**) : Ce document recense les risques auxquels les travailleurs sont exposés. Il concerne les adultes de l'école (Education nationale, collectivité et les entreprises) qui interviennent dans l'école. Il est disponible dans le bureau de la directrice.

Registre de Signalement d'un Danger Grave et Imminent (**RSDGI**) **:** Ce registre s'adresse exclusivement aux travailleurs. Il permet de signaler tous les dangers générant immédiatement un risque mortel ou traumatique grave. Il est disponible auprès de l'Inspecteur de circonscription.

6. Santé

I *Dispositif « PHARE » programme de lutte contre le harcèlement à l'école.*

Présentation du « protocole Harcèlement Départemental du Loiret » par la directrice.

L'équipe ressource du dispositif, composé de : deux enseignantes (Mmes Benoit, Babillot) et Jean-Gilles (directrice).

Dans le cadre de la journée de lutte contre le harcèlement, entre le 6 au 13 décembre 2026, tous les élèves, du CE2 à la terminale, rempliront **une grille d'auto-évaluation** pour identifier d'éventuelles situations de harcèlement. Cette année, ils pourront, s'ils le souhaitent, mentionner leurs nom et prénom pour faciliter la prise en charge des situations signalées.

Pour la journée du 5 novembre les² classes ont proposé des visionnages de films, de témoignages, lectures d'albums. (journée de grève)

II.EVAR (Education à la vie Affective et Relationnelle) en élémentaire

Programme (obligatoire du CP au CM2) qui vise à apprendre aux élèves à mieux se connaître, à respecter

leur corps et à construire des relations positives avec les autres. Les enseignantes proposeront trois séances par an et par niveau :

en CP-CE1 : émotions, corps, intimité et du respect

en CE2 : amitié, différences, égalité et consentement

en CM1-CM2 : relations respectueuses, puberté, changements du corps et prévention de violence

Ces activités sont adaptées à l'âge des élèves. Ce sont des apprentissages qui peuvent être complétés en sciences, en EMC (Education Civile et Morale) et en français.

III. Protocole Santé Mentale

Les écoles disposent d'un protocole permettant de :

-Repérer les signes de souffrance.

-Alerter les personnes compétentes .

-Evaluer la situation.

-Orienter l'élève vers les professionnels adaptés.

-Assurer un suivi de l'élève.

Concrètement : présentation du document départemental

7. projet d'école, évaluations nationales, intervenants, sorties

projet d'école

En s'appuyant sur le rapport d'évaluation de votre école, sur le bilan du projet précédent, sur les données du tableau de bord et sur le contexte scolaire, nous avions caractérisé des points forts et des points d'amélioration dans les domaines suivants :

Résultats des évaluations nationales des classes de l'élémentaire :
Tous les élèves du CP au CM2 ont été évalués en septembre en français et en mathématiques.
Les résultats nous donnent le pourcentage d'élèves à besoin, fragiles et en réussite.

CP : la difficulté en mathématiques, que l'on retrouve aussi dans les autres niveaux : la résolution de problèmes, ainsi que placer un nombre sur une droite graduée.
Français : comprendre des mots à l'oral

CE1 : problèmes et calculs en ligne
Lire à voix haute un texte et comprendre un texte lu

CE2 : placer un nombre sur une ligne graduée
Utiliser les marques d'accord et la reconnaissance du sujet et du verbe

CM1 : Reconnaitre un nombre à partir de la décomposition additive
Français : mémoriser les temps de conjugaison, composer une phrase

CM2 : mémoriser des faits numériques
Comprendre un texte à l'oral et un texte lu seul

Intervenants :

Rased (Réseau d'Aide et de Soutien aux Elèves en Difficulté) :

-Mme Sylvain (maîtresse E)

- Mme Louchart (Psychologue scolaire)

Pôle école inclusive

-M. Laurent Boullier (enseignant référent MDPH)

UPE2A (Unité pédagogique pour élèves allophones arrivants)

Mme RABRET accueille des élèves de l'école Ronfard et d'autres écoles de la ville. Elle permet aux élèves inscrits dans une classe ordinaire de bénéficier d'un enseignement renforcé en français langue seconde, en fonction de leurs besoins et de leurs acquis linguistiques. Elle est présente dans l'école, le mardi et le vendredi toute la journée.

AESH

Intervenants auprès des élèves ayant une notification MDPH (AESH)

Mmes Berger, Bisses, Nasri .

Santé

Intervention de la PMI auprès des élèves de MS

Intervention de l'infirmière scolaire auprès des élèves de CP et CM2

Suivi des élèves

-Les APC (activités pédagogiques complémentaires) ont lieu sur la pause méridienne et après les cours de l'après- midi.

- Aides aux leçons sur le temps périscolaire après la classe.

-Soutien aux élèves rencontrant des difficultés dans les savoirs fondamentaux,animé par Mme Mirloup.

- stage de réussite aura lieu durant les vacances de printemps (Mme Robin).

Autres instances : les équipes éducatives et les ESS (Equipe de Suivi à la Scolarisation)

Actions menées :

Semaine du goût en maternelle et en élémentaire.

Les foulées roses.

La grande lessive : maternelle et CP.

Commémoration du 11 novembre : CM1 et CM2.

Lutte contre le harcèlement : lecture d'album, chanson, création d'une affiche, dessin, webinaire « harcèlement ».

8. Bilan de la coopérative

Bilan financier coopérative scolaire 2025/2026 : 4350,81 €

CHARGES	15 340,63 €	PRODUITS	15 107,84 €
Achats d'objets à revendre	1 253,80 €	Vente d'objets	3 052,98 €
Assurances	83,00 €	Activités éducatives	10 428,86 €
Activités éducatives	2 833,59 €	Subventions des collectivités	0,00 €
Frais bancaires	21,96 €	Contributions participatives	0,00 €
Cotisations versées à l'OCCE	581,00 €	Subventions d'associations	0,00 €
Dépenses exceptionnelles	10 125,00 €	Participations des familles	1 626,00 €
Biens durables	442,28 €	Recettes exceptionnelles	0,00 €

Au niveau des charges :

- Les achats d'objets à revendre sont les photos de classe, les objets initiatives (avec les dessins des enfants) et la tombola.

- Les activités éducatives sont les projets de classe et les sorties scolaires.

- Les biens durables sont des livres, des CD et du petit matériel de classe.

Au niveau des produits :

- Les ventes d'objets concernent les photos de classe et les objets initiatives.

- Pour les activités éducatives, ce sont les participations des familles pour la classe de mer des CP/CE1 et CE2.

Pour rappel :

Bénéfices vente de photos : 1 549,28 €

Bénéfices vente de gâteaux à Noël : 287,90 €

Bénéfices vente de gâteaux en février : 139,50 €

Bénéfices vente de sacs initiatives : 534,80 €

Pour l'année scolaire 2026/2027 :

Au 10/11/2026 : 4 116 €

Participations volontaires des familles : 2024 € (en hausse de 271 € par rapport à l'an dernier)

Un grand merci pour votre participation !

9. Intervention mairie (travaux périscolaires)

Intervention de M. Dubois manager de l'école

-Travaux :

Réparation ciblée du carrelage des halls et couloirs ;

Modification des clôtures élémentaire et maternelle (grillage rigide, ganivelle en bois) ;

Réalisation d'un plan de travail dans l'atelier CM2

Entretien des toitures et chéneaux ;

Toujours les travaux du quotidien.

-Investissement

Achats de mobiliers pour les classes (armoires, sièges, dessertes...) et infirmerie ;

Achat de matériel : une imprimante 3D, mise à disposition d'un vidéo projecteur.

-Actions périscolaires

Passage aux serviettes et bavoirs personnels pour les élèves de maternelle ;

Mise en lumière de la semaine des DROITS de l'ENFANT du 16 au 20 novembre ;

Toujours des actions au quotidien (Handball, Lire et Faire Lire, Fitness, métier à tisser...) ;

Divers

Plusieurs mouvements de personnel en ce début d'année (ATSEM, animateurs, …)

Réflexion toujours en cours quant à l'arrivée d'un self sur l'école.

10. Questions diverses :

Actions menées au cours de l'année : vente de chocolat, les photos scolaires, goûter de Noël, vente d'objet (initiatives en avril-mai) fête de l'école.

Classes de découverte (nombre de classe participante)

Généralisation de Primot au sein de l'école.

Avancement du SELF à la cantine.

Anticipation de la canicule pour les mois à venir.

Dates à retenir

natation agrément piscine : 12 janvier et 6 avril 2027 à 17h15.

Goûter de Noël : 17 décembre 2026 (Vente de gâteaux).

Carnaval : le 16/04/2027. avec défilé autour de l'école à partir de 16h15 et goûter dans l'enceinte de l'école.

Vente d'objets Initiatives en avril.

Fête de l'école : 18 juin 2027

Accueil des futurs PS : 28 juin 2027
Accueil des futurs CP : 29 juin 2027
Conseils d'école : mardi 16 mars 2027 de 18h00 à 20h.
mardi 15 juin 2027 de 18h00 à 20h.

La directrice lève la séance à

Directrice	Secrétaire
Mme Jean- Gilles	Mme Poussineau