



**PROCÈS VERBAL DE LA RÉUNION
DU CONSEIL D'ÉCOLE DU MARDI 17/06/2025**

Convocation adressée le 4 juin 2025 par la Directrice de l'école.

Le Conseil d'école s'est réuni le mardi 17 juin 2025 à 18h00, à l'école du Plissay.

Nom-Prénom	Présent	Absent
DIRECTRICE		
FAUX Karine (PS-GS)	x	
ENSEIGNANTS		
DELAFOY Nathalie (PS/MS)	x	
CHALANCON Chloé (PS/MS)	x	
FOUQUET Charlotte (PS-GS)		X
MOLIMARD Raphaëlle (GS)	x	
JOURDAIN Soazig (CP)	x	
MOISAN Marie (CE1)	x	
RAINHO Patricia (CE1/CE2)	x	
PASCUAL Laetitia (CE2/CM1)	x	
CABORDERIE Coline (CM1-CM2)	x	
DESCOMBES Eric (CM1-CM2)	x	
ROUSSEL Camille (CM1-CM2)	x	
LOUCHART Marie-Anne (RASED - Psychologue scolaire)	x	
SYLVAIN Sylvie (RASED - Maître E)	x	
INSPECTEUR DE L'ÉDUCATION NATIONALE		
CALLEJA Bruno		excusé
REPRÉSENTANT MAIRIE		
BOURDILLAUT Stéphane (adjoint au maire)		excusé
DENOUX Damien (conseiller municipal)	x	
GUILLET Laetitia (manager)	x	
REPRÉSENTANTS DES PARENTS D'ÉLÈVES – 10 sièges		
COSSU Bérangère (titulaire)		excusée
PORQUET Laure-Marie (titulaire)	x	
BEKONO Nadège (titulaire)		X
EL AMINE Salima (titulaire)	x	
BALLET Pauline (titulaire)		X
RIASAT Hina (titulaire)		X
FERREIRA Luisa (titulaire)		X
OLIVEIRA Émelyne (titulaire)		X
CROISET Nolwenn (titulaire)	x	
SALLÉ François(titulaire)	x	
LACOSTE Marin (suppléante)		
GAY Mélanie (suppléante)	x	

KHAYATI Julie (suppléante)	x	
SAHIN Zihni (suppléant)		
MORIN Ludovic (suppléant)		
GUYONNET Claire (suppléante)		
BÉREAUD Agnieszka (suppléante)		
EL OUAROUDI Youssef (suppléant)		
CAPRON Inès (suppléante)		
Déléguée départementale de l'éducation nationale (DDEN)		
SAINSON Paulette	x	

Pour introduction, la Présidente nomme une secrétaire de séance : Marie Moisan

Ce procès-verbal retranscrit la substance des propos et non ce qui est dit dans son intégralité.

Ordre du Jour

1. Approbation du conseil d'école n°2 du 4 février 2025
2. Effectifs, organisation de la rentrée scolaire 2025
3. Présentation de l'équipe RASED
4. Retour sur l'évaluation de l'école
5. Evaluation CP (janvier 2025)
6. Bilan des APC
7. Exercice incendie
8. Désignation des membres de la commission électorale 2025-2026 Le conseil d'école doit procéder à la désignation en son sein d'une commission électorale composée du directeur d'école, président , d'un enseignant, de deux parents d'élèves, d'un délégué départemental de l'Éducation nationale, ainsi que, éventuellement, d'un représentant de la collectivité locale.
9. Vie de l'école : actions menées au deuxième semestre
10. Coopérative scolaire
11. Périscolaire / Mairie
12. Questions des représentants de parents d'élèves

1. Approbation du procès-verbal du conseil d'école du 4 février 2025

Les membres du conseil d'école approuvent-ils le procès-verbal du conseil d'école du 4 février 2025 ?

Présents : 14

Contre : 0

Abstentions : 0

Pour : 14

2. Effectifs, organisation de la rentrée scolaire 2025

En cette fin d'année, 31 élèves de CM2 quitteront l'école. Il y aurait environ 13 départs sur les autres niveaux.

A ce jour, 24 élèves de PS ont été affectés à l'école du Plissay.

Niveau	Effectif attendu au 01/09/25
PS	24
MS	25
GS	26
CP	35
CE1	22
CE2	32
CM1	26
CM2	37
TOTAL	227

227 élèves (75 maternelles et 152 élémentaires) sont attendus à la rentrée 2025 (- 10 élèves par rapport à 2024-2025) mais la campagne d'affectation n'est pas encore terminée.

Nous sommes à l'étude des découpages de classes, la situation de l'an dernier nous invite à rester prudents quant aux propositions en cours de réflexion.

Toutefois, il est probable qu'il y ait de nouveau une classe de grande section/CP.

★ Nouveauté à signaler pour la rentrée 2025 :

La solution numérique ENT utilisée par l'école conservera le nom de PrimOT, mais l'éditeur de la plateforme changera à compter de la rentrée scolaire 2025.

C'est désormais l'entreprise Edifice qui assurera ce service.

Pour les parents, rien ne changera en termes d'accès : l'ENT restera accessible via l'adresse habituelle <https://www.primot.fr>, avec les identifiants Educonnect.

Les familles pourront également télécharger une application sur leur smartphone afin de continuer à recevoir les communications de l'école. Des informations seront communiquées dès la rentrée pour accompagner les familles dans cette transition.

La Directrice rappelle que cet outil est essentiel pour communiquer avec l'école et avoir accès aux résultats scolaires des enfants.

Les LSU doivent être signés une fois lus.

- **Liste des fournitures scolaires** : La liste a été harmonisée par niveau et sera affichée sur le panneau d'affichage très prochainement. Elle sera également envoyée par primOT à l'ensemble des parents.
- **Organisation de la rentrée** : Une rentrée échelonnée aura lieu pour les élèves de Petite et Moyenne sections. Les familles seront informées par courriel : les PS viendront à l'école uniquement le matin et les MS uniquement l'après-midi, le jour de la rentrée. Pour les autres niveaux, les journées seront complètes dès le lundi.

Un moment d'échange sera proposé aux parents de petite section après qu'ils aient déposé leurs enfants dans la classe (sous réserve de la journée de décharge de la directrice).

3. Présentation de l'équipe RASED (réseau d'aides spécialisées aux élèves en difficulté)

Mme **Marie-Anne Louchart** (psychologue scolaire) et Mme **Sylvie Sylvain** (professeure des écoles spécialisée) sont intervenues pour présenter leur fonction au sein des écoles.

Elles interviennent sur l'ensemble des écoles d'Olivet et de la circonscription, soit environ **2 400 élèves**.

Leur intervention se fait :

- à la demande des enseignants,
- pour la psychologue scolaire, parfois directement à la demande des familles.

Tous les âges et toutes les classes peuvent être concernés.

Les interventions sont toujours réalisées **après accord des parents**.

Rôle de Mme Sylvain

- Apporter une aide pédagogique aux enfants en difficulté.
- Intervenir également sur certaines problématiques de comportement.
- Travailler soit directement dans les classes, soit dans une salle du RASED, en petits groupes.

Rôle de Mme Louchart

- Observer les enfants en classe.
- Réaliser un bilan transmis aux familles.
- Orienter vers les structures ou suivis adaptés (pas de prise en charge à long terme).
- Effectuer les bilans pour les orientations en EGPA et pour les évaluations de précocité.

Il est précisé que **le nombre de demandes est en constante augmentation**, ce qui entraîne parfois des délais d'intervention variables selon les priorités. Certaines situations, notamment les orientations pour les enfants porteurs de handicap, sont soumises à des dates butoirs.

Mme **Sainson** rappelle que, conformément à une demande des DDEN auprès des services de l'Education Nationale, il est souhaitable que l'équipe du RASED soit complète (actuellement, une maîtresse G manque) afin de pouvoir répondre pleinement aux besoins de toutes les écoles.

4. Retour sur l'évaluation de l'école

★ Modalités de l'évaluation

- Rapport d'auto-évaluation réalisé par l'équipe enseignante aidée par une large consultation (élèves, parents, RASED, AESH, ATSEM, périscolaire)
- Évaluation externe le 24 février 2025 par trois évaluatrices (une inspectrice, une directrice d'école et une conseillère pédagogique) d'une autre circonscription

★ Analyse par domaine

Domaine 1 : Apprentissage et suivi des élèves

- **Points forts** : bons résultats globaux aux évaluations nationales ; forte mobilisation pour les EBEP (élèves à besoins éducatifs particuliers).
- **Points de vigilance** : baisse des résultats en lexique, lecture, résolution de problèmes; une fiche de suivi par élève serait à créer
- **Axes de progrès** :
 - Harmonisation pédagogique sur les trois cycles (outils, corpus, pratiques).
 - Préparer la rentrée des EBEP en organisant des séances d'observation des élèves dans leur future classe.

Domaine 2 : Climat scolaire et bien-être

- **Points forts** : climat scolaire apaisé, actions citoyennes et culturelles nombreuses (label E3D, label pHARe, etc.).
- **Points de vigilance** : sous-représentation des élèves de cycle 1 et CP-CE1 dans les conseils de délégués; non-utilisation du banc de l'amitié.
- **Axes de progrès** :
 - Intégration des élèves dès la GS aux conseils des délégués.
 - revalorisation du banc de l'amitié.

Domaine 3 : Acteurs et fonctionnement

- **Points forts** : cohésion de l'équipe, pilotage dynamique par la direction.
- **Points de vigilance** : nouveau projet d'école à construire
- **Axes de progrès** :
 - Réécriture du projet d'école avec indicateurs d'évaluation.

Domaine 4 : Environnement institutionnel et partenarial

- **Points forts** : bonne collaboration avec les partenaires (mairie, DITEP, RASED, crèche...) ; confiance des familles.
- **Points de vigilance** : difficulté à impliquer les familles dans le suivi des apprentissages de leurs enfants; besoins en formation spécialisée.
- **Axes de progrès** :
 - Identification des besoins en formation au regard des spécificités de l'école.

★ Bilan global

L'équipe des évaluateurs tient à saluer l'engagement de tous les enseignants, les partenaires et les élèves rencontrés lors de la journée d'évaluation. Les échanges et la réflexion ont permis de mettre en lumière un climat de confiance et de travail au bénéfice des apprentissages des élèves.

Deux axes stratégiques ont été dégagés :

- Coordonner et mettre à profit la dynamique positive et volontaire de l'ensemble des acteurs de l'école.
- Identifier les besoins de l'école, les objectifs à atteindre en vue de les hiérarchiser afin de mieux apprécier l'impact des actions mises en place.

5. Evaluation CP (janvier 2025)

Du **13 au 24 janvier 2025**, tous les élèves de CP ont passé les **évaluations nationales de mi-parcours** en français et en mathématiques.

Ces évaluations, organisées à mi-année, visent à :

- mesurer les progrès réalisés depuis la rentrée,
- identifier les besoins spécifiques de chaque élève,
- ajuster les dispositifs pédagogiques en conséquence.

Les principaux axes de travail qui ressortent cette année concernent la **résolution de problèmes** et le **enrichissement du lexique**.

6. Bilan des APC

Pour rappel, les APC peuvent être consacrées à une aide ponctuelle aux élèves ou à la conduite de projets spécifiques (ex. : initiation à l'informatique, ...). Elles se tiennent deux fois par semaine, le mardi et le jeudi, sous forme de séances de 30 minutes.

- **En maternelle** : durant cette période, elles ont permis de réaliser les évaluations de fin de période en petit groupe.
- **En CP** : elles ont contribué à renforcer les compétences en **phonologie** et en **lecture**.

De manière générale, le travail en petit groupe favorise la prise de confiance des élèves et permet un accompagnement plus individualisé.

7. Exercice incendie

Un exercice incendie a été réalisé le 19 mai 2025. Cela a permis de montrer aux enfants toutes les sorties de secours de l'école.

8. Désignation des membres de la commission électorale 2025-2026

Le conseil d'école doit procéder à la désignation en son sein d'une commission électorale composée du directeur d'école, président, d'un enseignant, de deux parents d'élèves, d'un délégué départemental de l'Éducation nationale, ainsi que, éventuellement, d'un représentant de la collectivité locale.

Les membres désignés sont :

- Karine Faux , directrice
- Mme Pascual, Mme Delafoy, enseignantes
- Mme Porquet et M. Sallé représentante des parents d'élèves
- Paulette Sainson - DDEN
- Laetitia Guillet - manager de l'école, représentante de la collectivité locale

9. Vie de l'école : actions menées au second semestre

Actions communes à la maternelle:

Accueil de la crèche en plusieurs étapes : une journée pour découvrir la cour et la salle de motricité, puis le 19/06 deux élèves accueillis dans la classe de Mme Faux et le 20/06, cinq élèves iront dans la classe de Nathalie et Chloé et mangeront à la cantine.

Le spectacle de la chorale aura lieu le vendredi 20 mai à 17h.

Le mardi 1er juillet : organisation d'une matinée jeux comme pour la journée des JO l'an dernier : l'organisation est à venir et les enseignants auront besoin de parents.

Concours de l'école fleurie: le jury est venu, présentation par les élèves de GS de leur jardin, le résultat est attendu le 25 juin.

Activités en Maternelle :

PS/MS (2 classes) :

- sortie bibliothèque (3 dans l'année)
- concours de lecture " les petites oreilles"
- sortie à la ferme de Tigy (le 3 juin pour les deux classes)
- Accueil dans les classes : café des parents (une dizaine de parents présents dans la classe de Mme Chalançon, prévue prochainement pour la classe de Mme Delafoy
- décloisonnement en phonologie et sciences

PS/GS:

- Une sortie de printemps a été organisée au bord du Loiret avec les élèves de Grande Section. Cette sortie avait pour objectifs de **combiner activités sportives et observations de la nature**, dans le cadre d'un suivi des saisons mené tout au long de l'année scolaire.
- sortie à Orléans le 23 mai: découverte des rues d'Orléans, et les artistes de street art Mifamosa et Tag Lady et après-midi visite atelier au FRAC sur le thème des contes et des constructions
- Le 26 mai, un **accueil petit-déjeuner** a été organisé dans la classe. Les parents ont particulièrement apprécié pouvoir entrer dans la salle, une possibilité qui n'avait pas été offerte depuis la rentrée en raison des mesures liées au plan Vigipirate.
- Le 27 mai : sortie à la ferme de Tiggy avec la classe de CE1, les enfants ont nourri les animaux, ils ont pu les caresser et apprendre à tisser de la laine
- jeudi 19 juin : sortie de l'été au bord du Loiret

GS:

- concours Voltepage "hors les murs" organisé par l'école des loisirs à partir des albums de Minusculette. La production a été affichée dans la vitrine. La classe a gagné une quinzaine de livres, car elle a obtenu le premier prix.
- sortie à l'aquarium de Touraine
- conférence à l'Alliage "le cosmorium" sur l'espace
- Spectacle de danse présenté après la chorale pour les parents et présentation aux élèves de l'école
- atelier construction sonore à Orléans sur le thème des contes

Pour les deux classes de GS: le cycle piscine s'est très bien passé, l'équipe enseignante remercie les parents accompagnateurs nombreux et impliqués, aucune séance n'a ainsi été annulée.

Les élèves ont pu énormément progresser au cours de ces séances.

Activités en Élémentaire :

CP (Mme Jourdain)

- Spectacle d'origami "un océan d'amour" - thème de la mer à l'Alliage, en lien avec le projet de l'année sur la mer et le Vendée Globe
- Sortie à l'Aquarium de Touraine

CE1 (Mme Moisan)

- 03/06: visite de la cuisine centrale d'Olivet, [découverte de l'élaboration des repas, animation sur l'équilibre alimentaire](#).
- 27/06: sortie à la ferme de Tiggy avec la classe de PS/ GS
- projet papillons (élevage de chenilles) et présentation du projet en maternelle par les enfants.
- 24/06 : intervention d'une auteure et d'une illustratrice pour présenter leur métier.

CE1/CE2 (Mme Rainho)

- Spectacle "un océan d'amour" - thème de la mer

- Sortie à l'Aquarium de Touraine - thème de la mer

actions communes cycle 2

- Intervention Basket (Basket Ecole) sur 6 séances
- 30/06 : 3ème film Ecole et Cinéma: Microcosmos
- Lecture d'album en maternelle

actions communes cycle 3

- Lecture dans les classes de CP
- Projet école et cinéma
- Prévention contre le harcèlement avec l'intervention du commandant Mignonneau
- Intervention SNCF, sur la sécurité dans les transports en commun
- spectacle à l'Alliage
- intervention de Frédéric, dans le cadre de son service civique, qui a présenté les métiers du droit et a créé un procès fictif sur le thème du harcèlement scolaire.

projets toutes les classes de l'école

- fête du court métrage

CE2/CM1 (Mme Pascual)

- avril/ mars: séances d'acroport au gymnase
- Classe de découverte à Combloux, découverte du milieu montagnard, du dépassement de soi (escalade, balades en montagne)

CM1/CM2 (Mme Caborderie)

- Classe de découverte à Combloux
- Intervention de deux représentants de l'Union départementale des associations de combattants et victimes de guerre du Loiret, pour les 80 ans de la Libération, les enfants ont reçu une bande dessinée en cadeau.
- Écriture d'un album policier avec travail sur l'illustration et le texte qui a été lu en maternelle
- Accueil d'un animal en classe : un lapin

CM1/CM2 (M. Descombes/Mme Roussel)

- sortie vélo : merci aux parents accompagnateurs
- Projet d'écriture "le paquebot"
- visite des deux collèges à deux dates différentes
- intervention pour les 80 ans de la Libération

Bilan fête de l'école:

Un grand nombre de familles sont venues: presque tous les parents ont été présents (à part 2 ou 3 par classe).

- l'exposition a attiré beaucoup de monde, le travail a été très apprécié
- nouveaux stands : le stand photo et les Pop corn

- remerciement à tous et également aux élèves de CM2 qui ont aidé à l'installation
- retour des parents à ce sujet: seuls 3 barnums ont été prêtés par la Mairie sur les 6 demandés et les parents ne l'ont su que quelques jours avant la fête.

Autres dates :

- jeudi 12 juin : visite de l'école pour les nouveaux élèves en élémentaire 3 CP et un CM1
- Mardi 24 juin : visite maternelle pour les futurs PS, à 17h: visite, présentation de l'équipe puis à 17h30, échange avec les parents, Mme Louchart psychologue scolaire et Mme Simonelli assistante sociale
- Lundi 30 juin : moment convivial pour remercier les parents accompagnateurs (cela représente une centaine de parents sur les 250 élèves de l'école)
- lundi 30 juin : boum de l'école pour les cm2
- jeudi 3 juillet : cérémonie du CJO pour les CM2 à l'Alliage

L'équipe enseignante tient à remercier :

- La mairie pour son soutien, notamment pour le financement du transport et celui des activités (à hauteur de 45%)
- Les AESH (Jeanne, Véronique, Sabine, Pauline) et également Séverine Beaudoin de l'association TED'YS (qui ne sera pas présente avec nous l'an prochain) pour leur engagement et leur dévouement auprès de nos élèves à besoins particuliers tout au long de cette année.

10. Coopérative scolaire

- **Elémentaire** - Marie MOISAN.

Le solde est de 2998€. Restent quelques sorties de fin d'année à régler.

Bénéfice photos pour toute l'école : 1608€ presque équivalent à celui de l'an dernier

- **Maternelle** - Nathalie DELAFOY

Le solde est de 2500 € . Les dernières dépenses concernent essentiellement les sorties de fin d'année.

11. Périscolaire

- Périscolaire : Les effectifs les plus élevés sur cette dernière période:

**En maternelle (au plus haut)
moyennes**

Pause méridienne : 55

**En élémentaire (au plus haut)
moyennes**

Pause méridienne : 120

Accueil du soir : 82

soirée enquête policière: 30 personnes présentes
Aux beaux jours, les effectifs augmentent

projets pour cet été:

- construction d'un self
- achat d'une nouvelle structure de motricité pour la maternelle dans le cadre d'un budget exceptionnel.

Questions diverses

Point soulevé par les enseignants : La température dans les classes est très élevée : jusqu'à 32 degrés dans les classes.

Les films posés sur la porte de M. Descombes et Mme Caborderie semblent avoir un effet très limité.

L'après-midi, il fait toujours très chaud. L'équipe enseignante demande qu'il soit possible d'installer des ventilateurs.

Le registre Santé et Sécurité au travail a été complété pour signaler cette situation.

Questions des représentants de parents d'élèves pour l'école :

Aucune question n'a été adressée à la directrice en amont du conseil d'école. Les représentants de parents d'élèves ont pris la parole pour exprimer leurs préoccupations concernant le bien-être des élèves.

La directrice remercie toutes les personnes de leur présence. Elle remercie également les enseignants pour leur travail et leurs projets de classe ainsi que le Péri scolaire pour leurs actions auprès des enfants.

La directrice remercie pour leur investissement les représentants des parents dont les enfants quittent l'école l'année prochaine et pour qui le conseil d'école de ce soir est leur dernier : Mme Croiset et M. Ouaroudi

La directrice adresse également ses remerciements à Mme Rainho et Mme Fouquet, enseignantes de la classe de CE1-CE2 et de PS/GS, pour leur engagement et leur investissement au service des élèves. Elles quitteront l'école à la fin de l'année scolaire. Merci également à Frédéric Blin, service civique, dont la mission s'arrête début juillet.

Un moment convivial sera proposé le mardi 1er juillet à 17h30 pour les parents élus et pour les parents qui ont accompagné lors des sorties scolaires cette année.

Fin de la séance : 20h30

La directrice de l'école, présidente de séance :
KARINE FAUX

Secrétaire de séance:
Marie MOISAN

ECOLE DU PLISSAY
250 Rue des Stermes
45160 OLIVET
Tel : 02 38 51 21 80

ec-du-plissay-olivet@ac-orleans-tours.fr