



PROCÈS VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ÉCOLE DU 16/06/2026

Convocation adressée le 3 juin 2026 par la Directrice de l'école.

Le Conseil d'école s'est réuni le mardi 16 juin 2026 à 18h00, à l'école du Plissay.

Nom-Prénom	Présent	Absent (excusé)
DIRECTRICE		
FAUX Karine (GS/CP)	x	
ENSEIGNANTS		
DELAFOY Nathalie (PS/MS)	X	
CHALANCON Chloé (PS/MS)	X	
MOLIMARD Raphaëlle (GS)	X	
MAYA CORREIA-MOURATO (GS/CP)		X
JOURDAIN Soazig (CP)	X	
MOISAN Marie (CE1)	X	
JEANNE DESHAYES (CE2)	X	
PASCUAL Laetitia (CE2/CM1)	X	
CABORDERIE Coline (CM1-CM2)	X	
DESCOMBES Eric (CM2)	X	
ROUSSEL Camille (CM2)		X
CHEVREAU Cindy (cm2)		
LOUCHART Marie-Anne (RASED - Psychologue scolaire)		X
SYLVAIN Sylvie (RASED - Maître E)		X
BOIN Anne (RASED maitre E)		
INSPECTEUR DE L'ÉDUCATION NATIONALE		
MAGHFOUR SAMIA		x
REPRÉSENTANT MAIRIE		
	X	
CHATAIN Lucie (conseillère municipale)		
GUILLET Laetitia (manager)	X	
COSSU Bérangère (titulaire)	X	
GAY Mélanie (titulaire)	X	
GUYONNET Claire (titulaire)	X	
RIASAT Hina(titulaire)	X	
OLIVEIRA Émelyne (titulaire)		X
EL AMINE Salima (titulaire)		X
PORQUET Laure-Marie (titulaire)	X	
RAPIERA Céline (titulaire)	X	
BROSSET Anne Claire (titulaire)		X

SALLÉ François (titulaire)	X	
FAIZEAU Tony (suppléant)		x
ZRIKEM Mohamed (suppléant)		x
LACOSTE Marine (suppléante)		x
BEKONO Nadège (suppléante)		x
KHAYATI Julie (suppléante)		x
BOIXEL Virginie (suppléante)		x
ROUEIL Elodie (suppléante)		x
ARIBOT Yolande (suppléante)		x
HESLOT Alizé (suppléante)		x
SIMOULIN Lindsay (suppléante)		x
SAINSON Paulette	X	

Pour introduction, la Présidente nomme une secrétaire de séance : MME DESHAYES

Ce procès-verbal retranscrit la substance des propos et non ce qui est dit dans son intégralité.

Ordre du Jour

1. Approbation du conseil d'école n°2 du 10 février 2026
2. Dématérialisation des élections des représentants des parents d'élèves
3. Désignation des membres de la commission électorale 2026-2027
4. Projet d'école
5. Exercice incendie
6. Prise en charge des élèves par le RASED
7. Bilan des APC
8. Vie de l'école : actions menées au troisième trimestre
9. Préparation de la rentrée 2026
10. Coopérative scolaire
11. Périscolaire / Mairie
12. Questions diverses

1. Approbation du procès-verbal du conseil d'école n°2 du 10 février 2026

Le procès-verbal du conseil d'école du 10 février 2026 est présenté à l'approbation des membres.

Résultat du vote :

- **POUR : 18**
- **ABSTENTIONS : 0**
- **CONTRE : 0**

2. Dématérialisation des élections des représentants des parents d'élèves

Le directrice expose aux membres du conseil d'école la possibilité de moderniser les modalités de vote pour les élections des représentants des parents d'élèves, conformément au **Décret n° 2023-806 du 21 août 2023**.

Il est proposé d'adopter le **vote en ligne** via le module sécurisé développé par la société Edifice (éditeur de l'ENT **primOT**). Cette solution présente plusieurs avantages :

- **Gratuité et sécurité** : Solution gratuite, respectant le secret du scrutin, l'anonymat et la protection des données.
- **Simplicité d'accès** : Les parents voteront directement depuis l'application primOT qu'ils utilisent déjà.
- **Gain de temps** : Le scrutin se déroulera du lundi matin au vendredi soir. Les résultats seront connus immédiatement à la clôture, évitant le dépouillement manuel du matériel de vote par correspondance papier.

Après échanges avec les membres du conseil, la proposition est soumise au vote.

Les membres du conseil d'école valident-ils le passage au vote par voie électronique via l'ENT primOT pour les prochaines élections des représentants des parents d'élèves, en remplacement du vote traditionnel par correspondance papier ?

Résultat du vote :

- **POUR 15**
- **ABSTENTIONS : 3**
- **CONTRE 0**

3. Désignation des membres de la commission électorale 2026-2027

Le conseil d'école doit procéder à la désignation en son sein d'une commission électorale composée :

- de la directrice d'école, présidente: Mme Faux
- d'un enseignant : Mme Pascual
- de deux parents d'élèves: Mmes Porquet et Riasat
- d'un délégué départemental de l'Éducation nationale: Mme Sainson
- une représentant de la collectivité locale, manager périscolaire : Mme Guillet

La commission électorale ainsi constituée se réunira en septembre.

4. Projet d'école

La directrice rappelle la fonction d'un projet d'école. De manière générale, il s'agit d'un projet pluriannuel qui fixe les priorités de la communauté éducative et le plan d'action permettant de les réaliser au niveau local, afin d'améliorer la réussite, l'égalité et le bien-être des élèves.

La directrice précise que ce nouveau projet d'école (2026-2031) a été élaboré par l'équipe enseignante tout au long de cette année scolaire. La réflexion s'est appuyée très concrètement sur le rapport des évaluateurs externes réalisé l'an passé, à la suite de l'évaluation d'école.

Présentation des points saillants du diagnostic

En s'appuyant sur l'évaluation externe, l'équipe a identifié les points forts de l'école et les principales marges de progression :

- **Côté apprentissages :** Nos élèves obtiennent globalement de bons résultats aux évaluations nationales et l'équipe est très impliquée dans le suivi des élèves à besoins éducatifs particuliers (EBEP). Néanmoins, une baisse des résultats a été observée en résolution de problèmes, en lexique et en lecture, nécessitant un travail plus approfondi.
- **Côté climat scolaire :** Le climat est apaisé au sein de l'école (labellisation pHARe niveau 1, E3D). Poursuite du travail avec les délégués d'élèves
- **Côté environnement et partenariats :** La collaboration avec les différents partenaires (mairie, RASED, etc.) est excellente et les familles accordent une grande confiance à l'équipe.

3. Les 3 axes du Projet d'École 2026-2031

Pour répondre à ces constats, le projet se décline en trois grands axes, en cohérence avec le projet académique :

- **Axe 1 : Apprentissages et savoirs fondamentaux.** L'équipe va harmoniser les outils de cycle. Des actions seront menées comme la mise en place d'un carnet de lexique dès la Petite Section, et la ritualisation de la résolution de problèmes et du calcul mental dès la maternelle.
- **Axe 2 : Valeurs et bien-être.** L'objectif est de mettre les élèves en confiance et d'améliorer le vivre-ensemble. Cela passera par le travail sur l'empathie, la prise en compte du handicap
- **Axe 3 : Ambition scolaire et parcours éducatifs.**

L'école s'attachera à renforcer le lien avec les familles, à enrichir les parcours santé (nutrition, hygiène, sommeil, gestion des écrans).

La directrice informe le conseil d'école que ce projet a été officiellement validé par madame l'Inspectrice. Dans ses observations, Madame l'Inspectrice a souligné que le projet s'appuie sur un diagnostic pertinent. Elle a également salué la réelle volonté de répondre aux besoins des élèves (notamment sur l'inclusion et les savoirs fondamentaux), ainsi que l'engagement de la communauté éducative, facilité par un climat scolaire serein et par la qualité des partenariats.

À l'issue de cette présentation au conseil d'école, le projet sera transmis à Madame la Directrice Académique des Services de l'Éducation Nationale du

Loiret. La mise en œuvre de ce projet fera l'objet d'une régulation annuelle par l'équipe, et un bilan complet sera réalisé dans quatre ans dans le cadre de la prochaine évaluation d'école, conformément au cycle d'évaluation de cinq ans.

5. Exercice incendie

Le troisième exercice incendie a été réalisé le 19 mai 2026.

6. Prise en charge des élèves par le RASED

a. Interventions de l'enseignante spécialisée (Maître E)

Mme Boin est intervenue auprès des élèves les lundis et vendredis, alternant entre de la co-intervention en classe et des temps de travail en petits groupes. L'accent a été mis sur le français et les mathématiques. En fin d'année scolaire, l'aide a été volontairement concentrée sur le niveau Grande Section (GS) afin de préparer au mieux la rentrée en CP.

b. Accompagnement de la psychologue scolaire

La psychologue scolaire assure un suivi régulier des dossiers des enfants présentant des problématiques particulières et maintient le lien avec la PMI (Protection Maternelle et Infantile). Elle sera également présente lors de la visite de l'école par les futures Petites Sections. L'équipe enseignante souligne un lien constant et une collaboration extrêmement précieuse pour l'école.

c. Bilan chiffré et domaines d'intervention

Cette année, le RASED a accompagné **23 élèves** (contre 18 l'an dernier)

7. Modalités des Activités Pédagogiques Complémentaires

a. Cadre réglementaire Les activités pédagogiques complémentaires (APC) font partie intégrante des obligations de service des professeurs, qui en assurent l'organisation et la mise en œuvre. Elles ne relèvent pas du temps d'enseignement obligatoire pour les élèves et s'ajoutent aux 24 heures hebdomadaires de classe. De ce fait, la participation des élèves est soumise à l'accord préalable des parents.

Rappel : Les APC sont à distinguer de l'aide aux leçons et de l'étude surveillée, qui sont des dispositifs distincts pris en charge par la municipalité.

b. Organisation et fréquentation

Au sein de l'école, les APC se déroulent les **mardis et jeudis midis**.

- **Période 4** : Le dispositif a accueilli environ **70 enfants**, répartis entre 40 élèves de l'élémentaire et 29 de la maternelle.
- **Période 5** : elle a concerné **24 élèves de l'élémentaire**. En maternelle, **l'ensemble des élèves** a été mobilisé sur ce temps pour effectuer les évaluations de fin d'année.

8. Actions menées au dernier semestre

a. Projets communs à toute l'école:

- **20 mars** : Carnaval sur le thème des contes.
- **23 mars** : Journée de la Trisomie 21 (action « chaussettes et chaussures dépareillées »). À noter que peu d'enfants ont joué le jeu.
- **Courant mars** : Participation au Festival du court-métrage.
- **19 au 28 mai** : Semaine sans écran (bilans détaillés par classe ci-dessous).
- **Fête de l'école** : Organisation d'une exposition et de stands de jeux. Grand succès avec une participation de presque 100 % par classe.
- **Lien crèche-école** : Deux rencontres organisées suivies d'échanges concernant les futurs élèves.
- **Prix de l'école fleurie** : Participation de l'établissement, et obtention du prix départemental
- **Mascotte de l'école** : Vanille, la mascotte, sera accueillie de manière définitive par une famille de l'école suite au départ de Mme Caborderie.

b. Actions et projets des classes maternelles

Projets communs aux maternelles :

- **Sortie à Meung-sur-Loire** : Participation de trois classes de maternelle et d'une classe de CP (les GS/CP ayant déjà bénéficié de la classe de découverte).
- **Chorale** : Entraînements deux fois par semaine en préparation du spectacle prévu le jeudi 18 juin à 17h15.

Projets par classe :

- **PS/MS (Mme Delafoy) :**
 - Sortie à la bibliothèque.
 - Séances sportives au stade Marcel Garcin le mardi matin.
 - Semaine sans écran : participation faible avec seulement 5 à 6 livrets rendus.
- **PS/MS (Mme Chalançon) :**
 - Sortie à la bibliothèque.
 - Semaine sans écran : participation faible avec seulement 5 livrets rendus.
- **GS (Mme Molimard) :**
 - Visite de l'exposition « Chercheurs de couleurs » au FRAC.
 - Cycles piscine.
 - Semaine des langues.
 - Invention d'un conte qui sera présenté aux familles après la chorale.
 - Semaine sans écran : bonne participation avec 14 livrets rendus sur 19.

- **GS/CP (Mmes Faux et Correia) :**

- **Classe de découverte aux Sables d'Olonne :** Météo favorable (vent frais), les enfants ont beaucoup grandi, gagnant en autonomie et en langage. Activités : pêche à pied, réalisation d'un aquarium sur place et visite de l'Aquarium de Vendée. Au retour : réalisation d'un carnet de bord, présentation des travaux lors d'une l'exposition pour les parents de la classe puis pour la fête de l'école et réalisation d'un film par l'atsem Mallaury Cadet.
- **Projets autour du cinéma et des contes :** Création d'un film en stop-motion sur le thème des contes.
- **Semaine des langues :** Initiation à l'espagnol, exposés et présentation en anglais, et invitation de parents pour présenter leurs langues (turc, allemand, portugais).
- **Semaine de la presse :** Présentation de différents types de presse écrite et explication des différentes étapes de la fabrication d'un journal.
- **Culture et Musique :** Présentation du cor par le conservatoire d'Olivet. Visite contée au Musée des Beaux-Arts sur le thème de l'eau. Conférence sur les rêves avec l'autre classe de CP à l'Alliage (avec des mimes).
- **Exposition :** Visite de l'exposition « Mon petit point m'a dit » (sensibilisation au braille et à la déficience visuelle) à la bibliothèque.
- **Découvertes locales :** Visite d'Orléans sur le thème de Jeanne d'Arc, promenade printanière au bord du Loiret.
- **Sport :** Atelier basket le vendredi matin avec Thomas et les autres classes de cycle 2. Cycle piscine (mai/juin, 2 séances/semaine sur 5 semaines) : excellents résultats, tous les CP ont atteint le palier 1 ou 2.
- **semaine sans écran :** La semaine sans écran a suscité un bel engagement et de nombreux échanges ont eu lieu par l'intermédiaire d'un album en complément. Cette expérience a mis en lumière l'importance de retrouver du temps ensemble pour privilégier les moments de jeu et de dialogue en famille.

c. Actions et projets des classes élémentaires

Parcours culturel commun :

- Dispositif « École et Cinéma » et semaine du court-métrage.
- Temps de lecture partagés entre les différentes classes.
- Spectacles programmés à l'Alliage.
- **Journalisme :** Les élèves sont devenus les journalistes de *La Gazette du Plissay n°2*, avec des articles rédigés par toutes les classes sous la direction de Mme Caborderie, rédactrice en chef.

Projets par classe :

- **CP (Mme Jourdain) :**
 - Fête du 100ème jour d'école (avec une collection en mathématiques sur le thème des contes) et cycle basket
- **CE1 (Mme Moisan) :**
 - Semaine en classe de découverte aux Sables d'Olonne (très bon déroulement). Exposition réalisée par les enfants, travail sur la production d'écrits, réalisation d'un montage photo.
 - Élevage de papillons et présentation d'exposés dans les autres classes.
 - Semaine sans écran : une présence d'écrans importante après le coucher.
- **CE2 (Mme Deshayes) :**
 - Spectacle « Sous terre » à l'Alliage.
 - Lectures offertes aux élèves de CP.
 - Semaine des langues (présentation d'exposés par les élèves).
 - Sortie de fin d'année au Domaine du Ciran.
- **CE2/CM1 (Mme Pascual) :**
 - Cycle sport (handball).
 - Sortie au Domaine du Ciran (à venir).
 - Opéra « La belle Hélène ».
 - Visite de l'exposition « Mon petit point m'a dit » à la bibliothèque.
- **CM1/CM2 (Mme Caborderie) :**
 - Début de la chorale Cycle 3.
 - Spectacle « La fée aux choux » à l'Alliage.
 - Rencontre avec Clément Joubert : découverte du rôle de chef d'orchestre (en lien avec *La belle Hélène*).
 - Visite de l'exposition « Mon petit point m'a dit ».
 - Répétition du spectacle Schoralia à l'Alliage (mardi 9 juin) : présentation générale aux collégiens et rôle du chef de chœur.
 - Sortie de fin d'année à Paris : Cité des Sciences.
 - Dix jours sans écran : encore beaucoup d'écrans relevés.
- **CM2 (M. Descombes / Mme Thierry) :**
 - Spectacle « La belle Hélène » de Clément Joubert au Zénith (répétitions et représentations prévues pour les CM1 et CM2).
 - Sortie de fin d'année à Paris à la Cité des Sciences
 - Visite du collège de l'Orbellière (pas de visite au collège Charles Rivière cette année).
 - Dix jours sans écran : moyenne de 47 points par enfant.

9. Préparation de la rentrée 2026

A ce jour, l'école comptera 205 élèves en septembre 2026 soit une diminution de 27 élèves par rapport à cette année scolaire.

L'inspection académique a décidé de la fermeture d'une classe à la rentrée prochaine. L'école disposera donc de 9 classes.

Prévisions par niveau 2026 - 2027	
CYCLE I	61
PS	15
MS	23
GS	23
CYCLE II	85
CP	26
CE1	35
CE2	24
CYCLE III	59
CM1	34
CM2	25

10. Coopérative scolaire

Madame **Moisan** indique que le solde de la coopérative **élémentaire** s'élève à environ **4 636€** pour les six classes.

Il faudra retirer les sorties de fin d'année à ce solde

retour vente photos recette : 900 euros environ, comme l'an dernier avec un peu moins d'élèves.

Lecture d'une note de l'OCCE

La coopérative de l'école élémentaire a procédé à l'achat de bandes dessinées pour un montant de 175 €, comme annoncé lors du précédent conseil d'école. Malheureusement, un cambriolage a eu lieu durant le week-end de Pâques : une partie des bandes dessinées ainsi que le meuble qui les contenait ont été dérobés. L'équipe enseignante déplore vivement cet incident.

Madame **Delafoy** indique que le solde de la coopérative **maternelle** s'élève à environ **2075€** pour les quatre classes (la classe de GS/CP y étant intégrée).

Il est rappelé que la **Mairie participe à hauteur de 45 %** au financement des sorties culturelles, un soutien essentiel pour la mise en œuvre des projets pédagogiques.

L'équipe enseignante remercie la Municipalité pour cette contribution.

11. Périscolaire / Mairie

Le point sur les effectifs du périscolaire montre une activité stable le matin, mais une **hausse marquée** sur les autres temps d'accueil par rapport à la période précédente.

- **Accueil du matin (Garderie):** La fréquentation reste stable
 - **Maternelle :** 5 enfants
 - **Élémentaire :** 15 enfants
- **Pause méridienne (Restauration scolaire)**
 - **Maternelle :** 60 élèves
 - **Élémentaire :** 130 élèves
- **Accueil du soir (Garderie/Étude)**
 - **Maternelle :** 22 élèves
 - **Élémentaire :** 63 élèves

projet de la période:

- boum des cm2 (ensemble des écoles) à l'Alliage pour 120 CM2 en tout, pour l'école sur 38 CM2 déjà 24 inscrits, elle se déroulera de 18h45 à 21h30
- Carnaval avec l'école + défilé sur le temps du midi (vote des délégués pour les différentes catégories)
- Soirées contes et jeux de société pour environ 30 familles

Projets en cours :

Aménagements et travaux :

- projet "Palettes": création d'assises en rondins de bois pour aménager des espaces de jeux et de lecture dans la cour. Beaucoup apprécié par les élèves et les enseignants. Il sera poursuivi l'an prochain avec les constructions en palette. Nous sollicitons l'aide des parents.

12. Questions diverses

- 1) La mairie avait installé l'année dernière des bornes anti-moustiques au parc du Poutyl. Est-il prévu/envisageable d'en mettre dans les écoles ?

Réponse de la mairie : l'expérience n'est pas encore assez concluante et peut être pas adaptée pour l'installer au sein des écoles

- 2) Par temps chaud, la cantine est particulièrement touchée. Y a-t-il des solutions envisagées pour abaisser la température dans cette pièce ? Des relevés de températures ont-ils été effectués ?

Réponse de la Mairie : il est prévu la réparation du store existant car toujours fermé et un programme de demande d'achat pour acheter le store de l'autre côté.

3) Question des enseignants

"Nous sommes bien conscients des travaux en cours à moyen terme sur l'école du Plissay (isolation du toit, prêt de ventilateurs) pour pallier les fortes chaleurs et en remercions la mairie mais cela reste modérément efficace en regard des surfaces des classes qui dépassent les 60 m².

Néanmoins, des mesures ne pourraient-elles être apportées à moyen ou long terme pour réduire l'impact de ces pics de chaleurs qui vont devenir de plus en plus fréquents et de plus en plus intenses ?

Nous rappelons que l'orientation de plusieurs classes ne permet pas une aération rafraîchissante en journée et que la température y dépasse les 30 degrés à partir de midi. Par ailleurs, la mise à disposition des enseignants pour leurs élèves de brumisateurs ou brumisateurs extérieurs pourraient également atténuer les effets de ces pics caniculaires. Ces solutions sont-elles envisageables et sinon, est-il possible d'en connaître les raisons ?"

Réponse de la Mairie : C'est un sujet environnemental qui ne concerne pas uniquement l'école primaire du Plissay. La mairie souhaite trouver des solutions à plus long terme. Madame Chatain se renseigne auprès de la mairie pour l'achat de brumisateurs.

Madame la directrice tient à remercier Madame Yolande ARIBOT, représentante des parents d'élèves dont les enfants ne seront plus à l'école l'an prochain.

ainsi que les enseignants qui quittent l'école :

MAYA CORREIA-MOURATO (GS/CP)

JEANNE DESHAYES (CE2)

CABORDERIE Coline (CM1-CM2)

ROUSSEL Camille (CM2)

CHEVREAU Cindy (CM2)

DELAFOY Nathalie (PS/MS) (départ en retraite)

Les représentants des parents d'élèves remercient Nathalie Delafoy pour son engagement auprès des élèves durant toutes ses années à l'école.

Fin de la séance : 20h11

Le mardi 16 juin 2026 à l'école du Plissay – OLIVET

La directrice de l'école, présidente de séance :
Karine FAUX

Secrétaire de séance :
Jeanne DESHAYES

ECOLE DU PLISSAY
250 Rue des Sierres
45160 OLIVET
Tel : 02 38 51 21 80
ec-du-plissay-olivet@ac-orleans-tours.fr