



## PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ECOLE N°3

Convocation adressée par mail, le 27 mai 2025 par la Directrice de l'école.  
Le Conseil d'école s'est réuni le 3 juin 2025 de 18h à 20h, à l'école maternelle du Val, à Olivet.

### Membres de droit présents

Nom	Qualité
<b>PRESIDENT(E)</b>	
Mme LEBLOND	Directrice
<b>EDUCATION NATIONALE</b>	
Mme ASRIH Mme BOILE Mme DEVIERS Mme MENGELLE	Enseignantes
Mme PLISSON	DDEN
<b>ELUS</b>	
M. DENOUX	Conseiller municipal
<b>PARENTS D'ELEVES</b>	
Mme CREPIN Mme SPOSITO Mme TROUILLET M. CHAMEAUX	Parents

### Membres invités

Nom	Qualité
M. VILLERMET	Manager d'école
Mme MEUNIER	ATSEM
M. PROUST	Directeur DAME/UEMA
M. GOURRAUD	Stagiaire Cadre DAME

### Membres absents et excusés

Nom	Qualité
M. CALLEJA	IEN
Mme LOUCHART Mme SYLVAIN	RASED

En introduction, la Présidente nomme les secrétaires de séance : Mme DEVIERS et Mme CREPIN

### 1. Présentation de l'équipe pédagogique et des membres du Conseil

Un tour de table est effectué afin de présenter les membres du conseil d'école.

#### Rappel de l'ordre du Jour

- La présentation de l'équipe pédagogique et des membres du Conseil
- La validation du précédent PV

- **Le fonctionnement de l'école**

- La rentrée et pré-rentrée
- Les rencontres familles/école
- La commission des opérations électorales
- Les points financiers
- Les travaux

- **La vie de l'école**

- Le projet d'école
- Les projets pédagogiques
- Les concertations
- Le suivi des élèves

- **La sécurité**

- **Les questions de l'Association des Parents d'Élèves, APE**

Ecole : Il est question d'une fermeture de classe (décision de l'académie attendue pour début juillet): Si cela est acté, quelle organisation sera mise en place ? Quelle articulation avec la classe arc-en-ciel ? Potentielle fermeture de cette dernière ?

## **2. Validation du précédent PV**

Ont été évoqués lors du dernier conseil d'école : les résultats des CP aux évaluations nationales, les diverses concertations ainsi que les présentations des liaisons inter-cycles, les suivis des élèves, le projet d'école ainsi que les projets menés ou à venir, la sécurité et un point sur les finances.

Le procès-verbal du précédent conseil d'école est approuvé à l'unanimité. Mme Plisson s'abstient, ayant été absente.

## **3. Fonctionnement de l'école**

### **3.1 Date de la rentrée et pré-rentrée**

Les enseignants de l'école feront leur pré-rentrée le 29 août 2025 et prépareront la rentrée des élèves prévue le lundi 1<sup>er</sup> septembre 2025. Il sera demandé à notre hiérarchie de procéder à une rentrée échelonnée sur les lundi 1<sup>er</sup> et mardi 2 septembre pour les élèves entrant en petite section afin de les accueillir dans des conditions optimales.

### **3.2 Préparation de la rentrée : l'équipe, effectifs, ouverture, fermeture, vigilance**

Concernant l'équipe pédagogique à la rentrée prochaine : Mme Asrih ne devrait pas être des nôtres. La directrice, Mme Leblond, ainsi que Mme Deviers sont en attente de résultats d'une demande de mutation. L'équipe des ATSEM ne devrait pas changer, ainsi que le manager, M. Villermet.

Concernant les effectifs attendus, ils sont relativement faibles, à savoir 70 élèves : les inscriptions en petite section au Val ont encore chuté (24 élèves en 2024, 16 élèves en 2025). Sont prévus 24 MS dont un élève en UEMA et 28 élèves en GS dont 4 élèves en UEMA. Deux nouveaux élèves en UEMA dont on ne connaît pas encore l'âge sont également attendus.

### **3.3 Structure envisagée pour la rentrée**

Il est difficile pour l'équipe de se prononcer sur une structure au vu des effectifs actuels.

Si 4 classes : l'équipe envisage deux classes de PS/MS et deux classes de GS.

Si 3 classes : plusieurs structures sont envisageables. Elles comportent toutes des doubles niveaux.

### **3.4 Dates de rencontre avec la maternelle, entre cycles pour la répartition des élèves**

L'équipe a rencontré le personnel des structures d'accueil d'Olivet le 3 juin afin d'échanger sur les enfants qui seront scolarisés au Val et d'optimiser leur arrivée à l'école maternelle.

Une conseil de cycle est prévu avec les collègues de l'école élémentaire le 26 juin 2025 pour la répartition des élèves de GS en CP.

### **3.5 Commission des opérations électorales**

Les dates relatives aux élections des représentants de parents d'élèves ne sont pas encore connues. Le Conseil d'école, après consultation, se prononce sur un vote par correspondance.

La commission électorale est désignée : Mme Leblond, directrice, Mme Boile, enseignante, Mme CREPIN , représentante de parents d'élèves, Mme TROUILLET ou Mme SPOSITO, représentante de parents d'élèves, Mme Plisson, DDEN.

Une réunion sera organisée début septembre 2025 avec la commission de l'école élémentaire.

### **3.6 Points financiers**

- Budgets communaux

Les demandes de subventions pour les projets pédagogiques ont été acceptées par la municipalité :

- 1180€ pour la classe poney des GS (560€ pour le transport et 620€ pour les animations)

- 135€ pour la sortie au château de Chamerolles

En investissement, l'équipe envisage de demander l'achat de vélos pour la cour de récréation ainsi qu'un meuble de rangement pour la classe 2 (Mme Leblond).

- Coopérative scolaire

Le bilan financier est présenté par Mme Boile , mandataire.

Dépenses : 1220€ photographe, 240€ matériel pédagogique. Prochaines dépenses : 265€ sortie Chamerolles, environ 1000€ sortie poney, jeux pédagogiques

Entrées : 500€ opération gâteaux. Prochaines entrées : fête de l'école

Solde : 2500 €

### **3.7 Travaux**

De nombreux travaux ont été réalisés dont peuvent être cités : l'étanchéité du toit au-dessus de l'entrée de l'école, le déplacement et le changement du voile d'ombrage, des dépannages informatiques, L'équipe enseignante remercie la municipalité, M. Villermet et les services techniques pour cela.

## **4. La vie de l'école**

### **4.1 Les projets pédagogiques**

- après-midi jeux de société : cohésion de la cohorte des MS et inclusion des élèves de la classe AEC

- décloisonnement « ateliers sciences » avec inclusion des élèves de la classe AEC

- piscine : 2 classes de GS et la classe arc-en-ciel (

- classe poney : 3 demi-journées et une journée complète le jeudi, 39 élèves de GS dont 2 UEMA

- sorties bibliothèque : animation autour des contes « Sculptures sonores »

- sortie au château de Chamerolles : 2 animations sont prévues dans la journée : visite contée et les 5 sens

- fête des écoles du Val : 20 juin, thème « le cinéma »

### **Les 5 ans de l'UEMA :**

Pour célébrer les 5 ans de l'UEMA, un événement sera organisé le 11 juin après-midi au sein de l'école. Environ une cinquantaine de personnes sont attendues, incluant les familles de tous les élèves ayant fréquenté l'UEMA, des représentants de la mairie, de l'ARS et de l'Éducation nationale, ainsi que les membres du personnel qui ont travaillé au sein de l'école et de l'équipe UEMA. Monsieur Proust souligne

que la mairie d'Olivet a offert un excellent accueil lors de l'installation de l'UEMA et que les locaux ont été soigneusement aménagés pour favoriser cette arrivée. Une reconnaissance particulière est également adressée à l'équipe enseignante et éducative, toujours très accueillante. Depuis sa création, l'UEMA a fonctionné à pleine capacité quasiment tout au long de ces cinq années. Programme de l'après-midi : à 14h30, les discours ouvriront la célébration, suivis à 15h d'un spectacle de bulles destiné aux familles et aux élèves. Enfin, des ateliers seront proposés, accompagnés d'un goûter convivial.

#### **4.2 Projet des écoles : bilan**

- enrichir le vocabulaire (apprentissage de vocabulaire lié au thème de l'année, mise en place de rituels de langage)

L'équipe a suivi tout au long de l'année une formation dans le cadre du plan mathématique et a fait le choix de se consacrer à la résolution de problèmes. Des outils communs ont été envisagés dans ce cadre afin de fournir aux élèves des référents d'appui.

La liaison entre les écoles maternelle et élémentaire s'est intensifiée avec des interventions d'élèves de CE1 et CE2, des rencontres GS/CP.

Dans le cadre du parcours du cœur, cette année, les élèves ont pu participer au défi « 10 jours sans écrans ». Cette action a rencontré un vif succès auprès des élèves et de nombreuses familles.

Concernant l'inclusion, Mme Deviers, enseignante spécialisée, dresse un bilan positif : 6 élèves sur 7 ont été inclus cette année. Les élèves sont inclus en fonction de leurs besoins. Ils sont très bien accueillis dans les classes par les élèves et les enseignants.

Pour finir, l'aménagement de la cour de récréation se poursuit avec l'achat par la coopérative scolaire de carrés potagers, montés par les services techniques. Ils seront placés très prochainement dans une zone du bac à sable. Les familles seront sollicitées pour récupérer des échantillons de leurs jardins.

#### **4.3 Les concertations- Les liaisons**

Liaison avec les crèches d'Olivet : 6 enfants seront accueillis sur trois temps :

- 10/06 : temps de récréation le matin
- 17/06 : temps de motricité et restauration scolaire
- 26/06 : participation à des ateliers dans les classes

Les familles des nouveaux élèves ont été reçues par la directrice en rendez-vous individuels au mois de mai et une visite de l'école pour les nouveaux arrivants à la rentrée prochaine est prévue le mardi 1<sup>er</sup> juillet, le matin.

Liaison GS-CP :

Fin mai, les CE2 ont expliqué les règles de cour de l'école élémentaire aux GS.

Deux échanges ont été réalisés par demi-classe fin mai et début juin. Les GS ont effectué des travaux autour de la lecture et des mathématiques dans les classes de CP et les CP ont réalisé des arts visuels dans les classes de GS.

24 juin : des jeux de sociétés seront proposés pour les GS et CP dans les classes de GS.

3 juillet : une visite de l'école élémentaire est prévue par la directrice de l'élémentaire.

Les GS déjeuneront au self élémentaire les 24 juin et 3 juillet 2025.

#### **4.4 Suivi des élèves : bilan de l'année**

Carnet de suivi : ils seront remis aux familles à la fin du mois de juin pour consultation et signature.

Les familles sont informées qu'elles peuvent solliciter une rencontre avec l'enseignant de leur enfant.

Équipes éducatives des élèves (EE) / Équipes de suivi de la scolarisation (ESS) :

Six ESS et deux EE ont été programmées depuis le début de l'année scolaire.

A ce jour, 5 élèves ont une notification d'accompagnement humain par une AESH (soit 108 heures) et trois

AESH sont présentes à l'école, pour 60 heures d'accompagnement. Trois demandes d'aide humaine ont été déposées auprès de la MDA.

RASED : Mme Sylvain et Mme Louchart ont été très présentes auprès de l'équipe et des élèves cette année scolaire et nous les en remercions vivement.

Nombre de demandes d'aide : 9.

Interventions de la psychologue : 11 dont 2 à venir.

Interventions de l'enseignante spécialisée : 5 en GS, co-intervention dans la classe de Mme ASRIH deux fois par semaine.

APC : 7 élèves de MS et 12 élèves de GS ont bénéficié d'un soutien pédagogique dans le cadre des APC.

#### **4.5 Points sur le périscolaire**

Effectifs moyens de fréquentation des accueils périscolaires, période 4 jusqu'au 30 mai :

Garderie du matin : 9,4 enfants (min 6, max 14)

Restauration : 68,5 enfants (min 63, max 76)

Garderie du soir : 30 enfants (min 5, max 40)

Découverte du Self par les élèves de grande section, les 24/6 et 03/07.

Animations périscolaires lors des périodes 4 et 5 : grand jeu "puzzle géant", "l'homme en noir", des jeux sportifs, des activités manuelles autour du parcours du cœur, du carnaval, le matin activités décorations des réfectoires autour du printemps (coccinelles et papillons), et actuellement axées sur la fête d'école. Il y a toujours des lectures d'histoires, des jeux de société, des jeux collectifs, du coopératif..

Exercice PPMS Intrusion malveillante le jeudi 15 mai lors de la pause méridienne, sous forme de cache cache contre Pierrick et Florent. Tout s'est très bien déroulé : l'évacuation a été rapide et silencieuse. Victoire des enfants !

#### **5. Sécurité**

Alertes incendie : un exercice évacuation incendie reste à faire courant juin. Enseignants et élèves ne seront pas informés en amont de l'exercice.

Un exercice PPMS a été réalisé pendant le temps de restauration le jeudi 15 mai.

#### **6. Questions des parents**

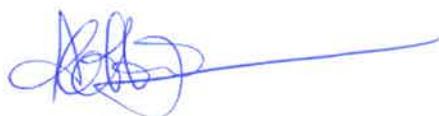
*Il est question d'une fermeture de classe (décision de l'académie attendue pour début juillet): Si cela est acté, quelle organisation sera mise en place ? Quelle articulation avec la classe arc-en-ciel ? Potentielle fermeture de cette dernière ?*

Comme mentionné aux sections 3.2 et 3.3, l'équipe se prépare à deux scénarios selon les directives de l'éducation nationale. La classe arc-en-ciel restera en place. Les inclusions continueront, bien que les conditions pourraient être moins favorables si une classe venait à être fermée.

**Conclusion : séance levée à 20h00 , la directrice remercie tous les participants de leur présence.**

**A Olivet, le 3 juin 2025**

Anne LEBLOND  
Présidente de séance



CREPIN Séverine, DEVIERS Nadia  
Secrétaires de séance

