

PROCÈS VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ÉCOLE DU 9 JUIN 2026

Convocation adressée le 11/05/2026 par le Directeur/Directrice de l'école.

Le Conseil d'école s'est réuni le 9/06/2026, à 18 h, à l'école élémentaire du Poutyl.

Secrétaire de séance : Mme KIEFFER

Membres de droit présents

Nom	Qualité
PRÉSIDENT(E)	
Mme MASQUÉ	Directrice
ÉDUCATION NATIONALE	
Mme Lameloise, Mme Pothin, Mme Argouet-Stol, Mme Asrih, Mme Carrasco Salto, Mme Charrier, Mme Villain, Mme Guerrero, Mme Gégard, Mme Kieffer, Mme Thierry	Enseignantes
Inspecteur ou inspectrice de l'éducation nationale Mme Maghfour	IEN
ÉLUS	
Mme Plouzenneq Mr Sardon	Conseillère municipale Manager des écoles du Poutyl
PARENTS D'ÉLÈVES	
Titulaires : Diane FOURNIER CORNU - Fanny PIAULT – Mathieu DECHERF – Alice BENOIT MICHEL – Elodie ROUILLY – Nathalie SEVOUSE FOURE – Anne-Sophie AMBROIX – Clément LE HER	Elus titulaires
Suppléants Mr CLEMOT – Mme JULIEN – Mme CORVILLO – Mme DATY – Mme REBOUL – Mme LIEVRE	Suppléants
LE DDEN	
Mme Sainson	DDEN

Membres invités

Nom	Qualité

Membres absents excusés

Nom	Qualité
Mme Rusconi / Mme Halter / Mme Granados	Enseignantes
Mme Louchart	Psychologue Rased
Mme Sylvain	Enseignante Rased

Pour introduction, la Présidente nomme un secrétaire de séance : Mme KIEFFER

Ordre du Jour

1. Approbation du dernier PV du 10/03/2026
2. Liaisons inter-cycles
3. Bilan des actions menées en lien avec le projet d'école
4. Dispositifs d'aide (Rased, APC)
5. Effectifs et structure pédagogique 2026-2027
6. PPMS et bilan des exercices incendies
7. Bilan coopérative scolaire
8. Fête d'école fin d'année
9. Photographe
10. Organisation des élections de représentants de parents 2026-2027 (commission électorale, vote en ligne)
11. Bilan périscolaire
12. Questions transmises par les représentants de parents élus

Procès-verbal : Cette réunion fera l'objet d'un compte-rendu téléchargeable sur l'ENT et sur le site de la mairie

1. Approbation du PV du conseil d'école du 10/03/2026

Rappel de l'ordre du jour, voté à l'unanimité.

2. Liaisons inter-cycles

a/ Liaison CM2/6^{ème} :

- **CEC : Conseil -Ecole-Collège**

Mardi 16 juin, conseil de passation entre les enseignantes du 1^{er} degré et les enseignants du collège de secteur. Permet la communication d'informations concernant les élèves, leurs réussites, leurs difficultés et les aménagements à poursuivre formalisés par un PPRE passerelle (programme personnalisé de réussite éducative) ou un PAP (plan d'accompagnement personnalisé).

- **Visite du collège de secteur**

Mardi 9 juin CM2B de Mmes Thierry et Granados

Judi 11 juin CM2A de Mme Kieffer

Organisation : visite du collège (9h10-10h05) / découverte du CDI (10h20-10h45) / jeu de piste avec Mme GENETEAUD, professeur de français (10h45-12h05) / repas au collège (12h05-13h30)

b/ Liaison GS/CP

Lundi 8 juin : conseil de passation avec les enseignantes de GS pour échanger sur les profils d'élèves, leurs réussites, leurs difficultés et pour aider à la constitution des classes.

Mardi 16 juin : venue des GS en classe de CP de 13h50 à 15h15. Les élèves de GS vont faire un temps d'apprentissage avec les enseignantes de CP. Les élèves de CP actuels partent en maternelle avec les enseignantes de GS pendant ce temps. Un goûter de rassemblement est prévu en maternelle vers 15h30.

23 juin et 25 juin : repas au self de l'élémentaire pour les 2 classes de GS et découverte du périscolaire

c/ Liaison cycle 2 et 3

16 juin et 18 juin : conseils de passation entre les enseignantes de cycles 2 et 3

3/ Bilan des actions menées en lien avec le projet d'école

Axe 1 - Assurer l'acquisition des fondamentaux pour tous les élèves

- Français :

Développement du langage oral (présentation d'exposés, émission d'un avis personnel et motivé sur une œuvre, production d'un récit structuré et compréhensible).

Développement de la culture de l'écrit et du plaisir de lire (rallye lecture en classe, Participation de l'école à l'opération « cet été je lis » avec mise en place d'un partenariat avec la médiathèque pour constituer un fonds de livres + achat par la coopérative scolaire de livres prêtés aux élèves pendant l'été, distribution des « Métamorphoses d'Ovide » offert par le Ministère de l'éducation nationale dans le cadre de l'opération cet été je lis)

- Mathématiques :

Renforcement de la compréhension du nombre (Course aux nombres, Fête du 100ème jour d'école pour les CP et CE1, Harmonisation des méthodes pédagogiques utilisées en calcul mental et résolution de problème),

Développement de la maîtrise des langages scientifiques et mathématiques (projet First Lego League, semaine de la science)

Axe n°2 : Stimuler l'ambition scolaire pour tous les élèves

- 36 Heures d'aide pédagogique complémentaire pour remédier aux difficultés des élèves en français et en mathématiques, sur le temps méridien.

- Consolider le parcours artistique et culturel de l'élève : Spectacles à l'Alliage + concerts JMF, Opéra La belle Hélène le 17/03 pour les CM2, les rencontres chantantes le 12/05 CP/CE1 et CM1/CM2 à l'alliage, école et cinéma le 15 juin pour le cycle 3, le 16 juin pour les CE1 et CE2, sorties Archéovillage pour les CM2 (7/04 CM2B et 29/05 CM2A), Musée de Lorris pour les 2 classes de CM2, Escape Game/Visite d'Orléans le 23/06 et le 30/06 pour les CE2/CM1 et les CM1

- Développer la pédagogie de projet : Classes de découverte à Crocq pour les CP et le CP/CE1 du 21 au 26/06

- Développer une culture de la liaison (actions en point 2 du PV)

Axe 3 - Agir sur le climat scolaire comme facteur de réussite

- Enrichir le parcours citoyen de l'élève : sortie dans l'éco quartier et visite de la mairie le 18/06 pour les CE2, relais de la flamme du soldat inconnu pour les CM2 (18/05), savoir rouler avec sorties vélo le 21/05 pour les CM2 (Mai à vélo au Parc de Loire avec ateliers), 12/06 pour les CP-CE1 et CE1 (au Donjon, les élèves ne faisant pas de vélo sont véhiculés en car), le 26/06 pour les CE2-CM1 et CM1.

- Organisation du passage d'agrément vélo avec les parents volontaires (le 28/04). 40 nouveaux agréments ont été enregistrés cette année. L'équipe pédagogique remercie vivement les parents pour leur participation aux agréments et aux sorties vélo.

La validation du Savoir rouler à vélo (en fin de cycle 3) comporte trois étapes :

1. **Savoir pédaler** : maîtriser les fondamentaux du vélo (acquérir un bon équilibre et apprendre à conduire et piloter son vélo correctement : pédaler, tourner, freiner),
2. **Savoir circuler** : découvrir la mobilité à vélo en milieu sécurisé (savoir rouler en groupe, communiquer pour informer les autres d'une volonté de changer de direction et découvrir les panneaux du Code de la route),
3. **Savoir rouler à vélo** : circuler en situation réelle (apprendre à rouler en autonomie).

- Enrichir le parcours santé de l'élève

Programme PHARe et travail sur le harcèlement, avec sensibilisation en classe le 6 novembre et 2 temps d'ateliers de 3 heures inter-classes le 13 et le 14 novembre.

Programme Evar (éduquer à la vie affective et relationnelle)

Cet enseignement est une démarche éducative qui contribue à l'apprentissage d'un comportement responsable, dans le respect de soi et des autres.

* Classes de cycle 2 : Jeudi 4 juin après-midi (3 ateliers par classe)

Au programme des cycles 2, des ateliers sur le respect du corps, l'intimité, l'empathie, l'impact de ses paroles sur les autres, l'égalité filles/garçons, le rire et les moqueries, le consentement

* Classes de cycle 3 : vendredi 5 juin après-midi (4 ateliers par classe)

Au programme des cycles 3, des ateliers sur le consentement, la bienveillance, l'empathie, le respect de la vie privée et de l'intimité sur les réseaux sociaux, sur l'amitié et l'acceptation

Une information à destination des familles a été faite sur l'ENT.

+ Activité « Booste tes sens » pour l'éducation alimentaire et nutritionnelle le 5/06 au matin pour les CP et CE1

Ces ateliers s'inscrivent dans le programme national EVAR, obligatoire, qui prévoit 3 séances minimum annuelles. Ils visent à aider les élèves à mieux se connaître, à mieux exprimer leurs émotions et à construire des relations apaisées et respectueuses avec leur entourage.

Plan « brisons le silence, agissons ensemble » qui vise à recueillir la parole des élèves qui pourraient avoir été confrontés à une situation de violences à travers la passation d'un questionnaire individuel dans 2 cas précis : élèves en internat ou après un voyage scolaire comportant au moins 1 nuitée. Les élèves de CP et CP/CE1 passeront ce questionnaire à l'école le 29 et 30 juin. Un courrier d'information sera transmis aux parents par le biais de l'ENT le vendredi 26 juin. Les parents peuvent refuser la passation de ce questionnaire : ils doivent en informer l'enseignante de la classe.

- Préparer l'accueil des familles des futurs CP (et nouveaux inscrits hors secteur), rendez-vous individuel avec la directrice avec visite de l'école.

Remarque de la directrice :

Des retards et absences non justifiées sont de plus en plus nombreux, ce qui perturbe le fonctionnement des classes et met l'enfant retardataire dans une posture inconfortable. Les familles doivent impérativement prévenir de toute absence de leur enfant dès le matin (par mail, ENT ou téléphone). Elles doivent anticiper les problèmes de circulation pour être à l'heure le matin. Ces efforts participent également à l'amélioration du climat scolaire.

4/ Prises en charge des élèves (APC, RASED, STAGE)

● **Les activités pédagogiques complémentaires :**

Les activités pédagogiques complémentaires (APC) sont proposées à tous les élèves de l'école élémentaire selon leurs besoins. Elles viennent en remédiation de difficultés identifiées par les enseignantes français et en mathématiques. Elles permettent également de mener un projet pédagogique spécifique dans une classe.

Elles ont lieu sur le temps méridien de 12h à 12h30, chaque jour d'école selon les classes.

CP A (L/M/J)	CP B (L/M/J)	CP/CE1 (L/M/J)	CE1	CE1/CE2 (M)
Lecture fluence	Lecture fluence	Lecture fluence	Projet vidéo stop motion	Nombres et calculs
CE2 (J/V)	CE2/CM1	CM1 (L/J)	CM2 A	CM2B
Utiliser l'outil informatique pour faire une recherche et rédiger un exposé	Techniques opératoires Mémorisation des tables Lecture, fluence et compréhension	Améliorer la production d'écrits Consolider les notions grammaticales Numération/Mesures	Etude de la langue (grammaire et orthographe) Géométrie	Compétences B21, traitement de textes

● **Le réseau d'aides spécialisées aux élèves en difficulté :**

Le réseau d'aides spécialisées aux élèves en difficulté (Rased) est constitué de l'ensemble des enseignants chargés des aides spécialisées et des psychologues scolaires qui exercent dans la circonscription.

Sur notre secteur, le Rased est composé de 3 membres :

- Madame SYLVAIN et Madame BRUN, Enseignantes Spécialisées chargées de l'aide à dominante pédagogique
- Madame LOUCHART, Psychologue de l'Éducation Nationale

Cette année 11 demandes ont été formulées et 16 interventions de la psychologue scolaire ont eu lieu à l'école pour : 4 CP, 1 CE1, 3 CE2, 5 CM1, 3 CM2. Ces interventions consistent en : des observations en classe, des bilans psychométriques (notamment pour des orientations ou des mises constitutions de dossiers Gevasco/PAP) et des rencontres avec des familles. Aucune prise en charge pédagogique n'a eu lieu.

Le conseil d'école regrette qu'il n'y ait pas d'enseignant spécialisé à dominante relationnelle sur notre secteur.

• **Les stage de réussites :**

Un stage de réussites a été proposé aux élèves de CP du 6 au 9 juillet. Les réponses définitives sont attendues pour le 12 juin. L'école n'était pas pourvue de part de pacte pour organiser ses stages mais une enseignante de la circonscription, Mme Bazinet, a proposé ses services car ses stages prévus initialement dans une autre école ont été annulés. Les compétences à travailler sont le décodage, l'encodage, la fluence ainsi que les bases de numération et de calculs.

• **Les AESH**

Les AESH sont des personnels essentiels afin d'aider les élèves en situation de handicap. Dans notre école, 4 élèves ont une notification cette année et plusieurs dossiers sont en cours pour l'an prochain.

Nous regrettons qu'aujourd'hui une seule personne soit affectée à l'école et ce, à mi-temps.

5/ Prévisions d'effectifs et structure pédagogique 2026-2027

A la date du 9 juin 2026

242 élèves répartis comme suit : 43 CP – 56 CE1 – 47 CE2 – 51 CM1- 45 CM2

Les effectifs sont limités à 24 en CP et CE1, il y aura possiblement des classes double niveaux en CE1/CE2, CE2/CM1 et CM1/CM2

L'équipe travaille actuellement sur un **projet de structure pédagogique. Il reste provisoire** et dépend d'éventuelles inscriptions au cours de l'été qui pourraient amener à procéder à des changements.

L'équipe pédagogique changera en partie l'année prochaine avec plusieurs départs. Mme Masqué continuera en ½ temps thérapeutique sur la direction uniquement. Les nouvelles nominations sont attendues pour le 23 juin.

6/ Sécurité et travaux

Posture vigipirate

La posture vigipirate reste au niveau urgence attentats. La dépose et la récupération des élèves se font au niveau du portail.

Lors de la fête d'école du 19 juin, l'accès est limité aux parents et frères et sœurs et il sera contrôlé à l'entrée.

PPMS (plan particulier de Mise en sûreté)

Un exercice d'alerte « Attentat – Intrusion » a été organisé le 25 septembre.

Un exercice Risques Majeurs a été réalisé le jeudi 15 janvier 2026.

Deux exercices évacuation incendie ont eu lieu le 20 septembre et le 13 mars.

3ème exercice d'évacuation incendie inopiné est prévu courant juin. Seuls la directrice et le manager sont au courant de la date.

Travaux

Une intervention de nettoyage des gouttières et du toit a été réalisée le 4 mai et le 6 mai, suite aux inondations qui ont eu lieu.

7/ Bilan intermédiaire coopérative scolaire (au 9/06/2026)

Dépenses

Dépenses éducatives : 4 053,61 € (sorties, cinéma, concerts, marché de Noël, CD, projets de classe)

Acomptes versés classes découvertes : 5 878,60 €

Dépense fête d'école : 711,80 €

Recettes

Marché de Noël : 706,20 €

Vente crêpes classes de découvertes : 384,10 €

Bourse aux jouets : 255,60 €

Bénéfices photos : 1961,08 €

Ventes FLL : 1 335,50 €

Solde disponible sur le compte Crédit Mutuel de la COOP au 03/06/2026 : 11001,42€

L'équipe pédagogique remercie vivement les familles qui se sont impliquées dans les différentes actions de l'école.

Ce bilan est intermédiaire et n'inclut pas toutes les dépenses (soldes sorties et classes de découvertes à payer) ni toutes les recettes (derniers acomptes classes de découvertes, buvette et tombola fête d'école à encaisser)

8/ Fête d'école

Prévue le 19/06 de 17h15 à 21h00 (jeux, chorale et danse, repas partagé)

Une réunion de préparation a eu lieu le 19/03 en présence des RPE, de la directrice et du manager d'école. Deux mots d'information ont été envoyés aux familles (version papier + ENT).

Il reste des créneaux à compléter sur le tableau de rotation des stands (lien sur ENT). Mme Masqué rappelle aux familles qu'il est encore possible de s'inscrire. En l'absence de suffisamment de bénévoles, certains stands de jeux seront supprimés. La directrice remercie chaleureusement toutes les personnes qui s'investissent dans l'organisation de cette fête.

9/ Photographie

Un changement de photographe est proposé par la directrice pour permettre des commandes et des paiements par internet et par carte bancaire. Les parents élus indiquent qu'ils appréciaient la qualité des photos et le format « trombinoscope », proposés par Mme Dupeyron.

Des photos de fratrices seront proposées.

Mme Masqué va prendre contact avec Mme Dupeyron pour demander si elle peut proposer le paiement à distance.

Information du 11/06/2026 : Rendez-vous fait avec Mme Dupeyron qui réalisera les photos de l'école avec commande possible sur une plateforme numérique. **La date de passage sera le vendredi 25 septembre après-midi.**

10/ Commission électorale pour les élections de représentants de parents 2026-2027

Elles auront sans doute lieu le 09 octobre 2026, mais le décret n'est pas encore paru.

Une nouvelle application « Vote » sera mise en place en septembre et permettra d'organiser les élections des représentants de parents d'élèves directement depuis l'ENT PrimOT, de manière entièrement dématérialisée, sécurisée, conforme à la réglementation en vigueur. Son usage est validé par l'Éducation nationale et le DPD (Direction de la Protection des Données) du Rectorat. Ce service est gratuit et évite tout le travail d'impression et de mise sous pli. Une version test sera proposée la semaine prochaine pour permettre aux directrices et directeurs d'école de se familiariser avec l'application.

Il sera toujours nécessaire de transmettre une information des RPE à destination des familles (profession de foi) et de désigner une commission électorale pour le dépouillement numérique.

Vote de la solution en ligne : 15 pour – 2 contre – 1 abstention

Désignation de la commission électorale :

Mme Fournier-Cornu – Mr Decherf – Mr Clemot et Mme Servouse-Toure

11/ Bilan périscolaire

- **Services de restauration + activités :**

Voir les questions des parents ci-dessous

12/ Questions diverses

a/ Vie dans l'école

Les parents d'élèves souhaitent remercier l'équipe enseignante qui est très appréciée et disponible.

❖ Echange avec un professeur étranger :

L'année dernière, un échange avait été réalisé avec une professeure allemande, Tina. Est-il envisagé qu'un autre échange avec un professeur étranger, anglais, allemand ou autre langue soit réalisé l'année prochaine ou sur les années futures ?

Réponse :

Il n'est pas prévu l'intervention d'un professeur de langue étrangère pour l'année 2026-2027. Cependant, ce projet pourra être envisagé pour l'année 2027-2028.

❖ Rentrée 2026/2027 :

Serait-il possible de procéder à l'affichage des listes des classes la veille de la rentrée scolaire ?

Réponse : en 2025, les listes ont été affichées le jour de la rentrée. Afin de respecter les normes RGPD, aucun affichage de listes avec données personnelles ne doit être fait vers l'extérieur de l'école. Des parents prennent souvent ces listes en photo pour les communiquer à d'autres parents ou pour les publier sur les réseaux sociaux. La directrice a dû intervenir plusieurs fois le jour de la rentrée pour empêcher certains parents de prendre les listes en photo malgré une information très explicite à ce sujet sur le tableau d'affichage. Pour ces raisons, les listes seront affichées le jour de la rentrée.

❖ Documents d'informations remplis à la rentrée scolaire :

En tant que parents, nous remarquons que le remplissage des documents d'informations de rentrée sont relativement similaires à ceux remplis pour le périscolaire. Serait-il envisageable de faire un document identique entre scolaire et périscolaire, même si cela relève de deux ministères différents ?

En outre, au regard de l'évolution des schémas familiaux, pourrions-nous adapter les documents à des schémas familiaux tels que parents divorcés, famille monoparentale, famille homoparentale, nom d'usage porté par un père ... ?

Réponse : les documents relèvent effectivement de 2 organismes différents : mairie et ministère de l'Education Nationale. La fiche de renseignement EN est issue de la base de données ONDE. C'est une fiche nationale identique pour tous les établissements scolaires de France. Il n'est donc pas possible de la modifier et de la fusionner avec la fiche mairie. La fiche école et la fiche mairie sont pré remplies, ne nécessitant qu'une relecture et une correction éventuelle de certaines informations de la part des parents. Quant aux informations liées à la structure familiale, l'école a simplement besoin de connaître les noms et coordonnées des responsables légaux et savoir s'ils ont l'autorité parentale conjointe. Les libellés font apparaître responsable légal 1 et 2. Les autres informations relèvent de la vie privée des familles et n'ont pas à être demandées par l'école. Pour les familles séparées, l'école communique les documents et informations aux deux parents.

Question identique posée au périscolaire

Réponse de M. Sardon : Au sujet de l'évolution des schémas familiaux, le fonctionnement s'adapte à cette évolution, les parents divorcés avec un calendrier signé conjointement ou jugement JAF peuvent bénéficier de deux espaces distincts avec factures et deux fiches de part et d'autre, les familles monoparentales, une seule personne est représentée, rien n'empêche les familles homoparentales d'être représentées sur la fiche d'inscription. La dénomination sur la fiche sanitaire est stipulée par représentant 1 et ou représentant 2 donc pas de désignation père mère.

b) Périscolaire

❖ Temps méridien, restauration scolaire :

Malheureusement, nous avons de nouveau eu des remontées concernant le 1er service et le rab servi lors de ce service. Il

semblerait que le rab demandé par les enfants ne soient pas servis systématiquement par les dames de cantine.

Avez-vous des retours sur le recrutement d'un nouveau chef de cuisine ? Nous remarquons parfois une baisse de la qualité des menus proposés depuis janvier.

Réponse : Le rab est servi sur chaque service sauf au 1er service en ce qui concerne le plat et les entrées. Nous ne pouvons établir un rab du plat et des entrées sachant que 110 élèves mangent ensuite. Restent disponibles fruits fromage et pain. Le recrutement du chef de restauration est en cours. Nous ne constatons pas de baisse de qualité des menus, en effet nous avons repris les menus préparés au préalable avec l'ancien chef de restauration. Cela a pu être constaté de manière ponctuelle lors de la baisse d'effectifs en cuisine centrale sur la période signalée.

❖ **Activités périscolaires :**

Suite à notre visite du 26 mai dernier, nous avons pu constater un manque de mixité sur certaines activités. Quelles actions sont mises en place pour favoriser la mixité sur des activités telles que boxe ou danse ?

Réponse : D'une part, le constat du 26 mai concerne une activité et non plusieurs. En effet, la boxe enregistre un effectif 100% masculin, malgré 2 filles intéressées mais au final pas inscrites.

Toutefois la danse comme énumérée comporte 3 garçons de base. Ce problème de mixité n'est pas flagrant et ne nécessite pas d'actions à ce sujet. La sensibilisation est proposée et vue par l'ensemble des élèves, et c'est de leur choix personnel de faire ou pas l'activité. (Voir liste activités)

Nous remarquons la présence de mixité sur l'ensemble des activités proposées (sauf boxe) comme par exemple rugby danse théâtre couture (zéro déchets).

❖ **Entretien des gouttières :**

Suite aux inondations de début mai, est-il possible de convenir d'un planning d'entretien des gouttières par les services techniques ?

Réponse : La planification va être revue avec l'entreprise VITET sur l'entretien du bâtiment en plus des services techniques. Les dégradations au niveau des plinthes et fenêtres vont être prises en compte par le patrimoine bâti.

❖ **Classes surchauffées :**

Depuis la livraison du nouveau bâtiment, nous remontons régulièrement un problème de salle en "surchauffe" lors des épisodes de fortes chaleurs. Quelles préconisations ont été mises en place afin d'améliorer les conditions de travail des enfants lors de fortes chaleurs ?

Réponse : Une nouvelle batterie de test est prévue afin de voir l'origine de la chaleur dans les salles concernées. On constate une différence entre les effets annoncés par le constructeur et le résultat. Lors des fortes chaleurs, les techniques viennent tôt le matin pour aérer les salles et les ventilateurs ont été déployés dans les salles les plus impactées. Veiller à bien fermer les fenêtres, baisser les stores et autres consignes d'usages (ce qui est le cas).

❖ **Circulation et stationnement autour de l'école : h**

Avez-vous une date prévisionnelle d'ouverture du parking nouvellement créé rue Victor Manche qui permettrait de désengorger le parking devant l'école ?

Concernant le parking devant l'école, la livraison de l'immeuble ayant été réalisée, des travaux de rénovation du parking sont-ils prévus ou faut-il attendre l'achèvement de tout le projet ECLOSION ? Pourrions-nous envisager une concertation publique ou réunion d'information entre l'école, la mairie et les parents d'élèves afin de pouvoir établir un schéma de circulation le plus adapté aux piétons, vélos et voitures aux abords de l'école ?

Réponse : Le parking n'est pas conforme aux travaux prévus et commandés donc cela retarde la livraison et la rectification conforme à la demande (dossier en charge par la métropole).

Une réunion publique se tiendra avec les usagers afin de partir sur la réflexion du parking et de la circulation aux abords de l'école maternelle (pas de dates définies).

❖ **Compte rendu réunion périscolaire :**

Pourrions-nous rédiger un compte rendu des réunions périscolaires réalisées avant le conseil d'école et l'annexer au compte

rendu du conseil d'école en sus des informations qui sont reprises lors du conseil mais qui sont plus succinctes que lors de la réunion ?

Réponse : M. Sardon ne voit pas d'objection à cela, à voir avec Madame Masqué qui est en charge du compte rendu du conseil d'école. La directrice accepte de diffuser ce compte-rendu rédigé par les représentants de parents, dès l'instant qu'il est validé par le manager d'école.

c) Temps forts de l'année scolaire

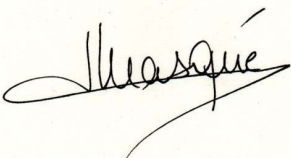

❖ Carnaval :

Est-il envisageable de remettre en place un temps festif au moment du carnaval à l'école élémentaire sur le temps périscolaire ?

Ce temps a été proposé par le périscolaire les années passées. Mr Sardon ne voit pas d'objection.

Pas de défilé de la part du scolaire en élémentaire. Mais l'école peut envisager qu'un défilé des élèves de maternelle passe par l'école élémentaire (à voir avec la maternelle)

Madame Masqué remercie les participants et clôture le conseil à 19h45.

<p>Le 9 juin 2026 à OLIVET</p> <p>La directrice de l'école, présidente de séance</p> <p>Nom, prénom, signature Laurence MASQUÉ</p> 	<p>La secrétaire de séance,</p> <p>Nom, prénom, signature Sandrine KIEFFER</p> 
--	--