

PROCES VERBAL DE LA REUNION DU CONSEIL D'ECOLE DU 12 mars 2026

Convocation adressée le 12 février 2026 par la Directrice de l'école, Mme Rodriguez

Le Conseil d'école s'est réuni le 12 mars à 18H00.

Secrétaire de séance: Mme Bazinet et Mme Fournier Cornu.

Membres de droit présents

Nom	Qualité
PRESIDENT(E)	
Mme Rodriguez	Directrice
EDUCATION NATIONALE	
Mme Masson Mme Peigné, Mme Rivière Mme Denis Mme Poignet Mme Woltz Mme Hutteau, Mme Bazinet	Enseignantes
Inspectrice de l'éducation nationale	
Mme Maghfour	IEN
ELUS	
M. Schlesinger	Maire
PARENTS D'ELEVES	
M. Fernandes Mme Benoit Michel Mme Corvillo M. De Truchis De Varennes Mme Erjil Mme Piault	Elus titulaires
DDEN	
Mme Sainson	DDEN
MANAGER DE LA MAIRIE	
M. Sardon	Manager mairie de l'école du Poutyl

Membres invités

Nom	Qualité
Mme Foucard Mme Fournier Cornu M. Moreau M. Pereira Marques Mme Mureau Diller Mme Louchart, Mme Brun	Elus suppléants ATSEM Membres du RASED

Membres absents excusés

Nom	Qualité
Mmes Peigné, Rivière, Denis Mme Maghfour Mme Louchart, Mme Brun	Enseignantes IEN Membres du RASED

1°- Approbation du procès-verbal du premier conseil d'école 2025/2026 :

Mme Rodriguez remercie Mme Poignet d'avoir assuré l'intérim de direction avec beaucoup de sérieux et les collègues enseignantes d'avoir toujours été en soutien lors de cette période. Elle remercie également les membres de la municipalité et l'équipe périscolaire.

Le compte-rendu est approuvé à l'unanimité.

2°- Présentation du programme EVAR :

Le programme EVAR (Education à la vie affective et relationnelle) apparaît dans les programmes de l'Education nationale depuis la rentrée 2025. Il va, principalement, permettre de développer des compétences psychosociales en se basant sur trois axes :

- Se connaître, vivre et grandir avec son corps (identifier les émotions, acquérir la notion d'intimité, connaître son corps/son visage, identifier les différentes parties, le dessiner, mise en place de rituels de relaxation...)
- Rencontrer les autres, construire des relations et s'y épanouir (acquérir la notion de consentement/de refus, apprendre à communiquer de manière empathique, identifier une personne de confiance, réaliser des parcours coopératifs en motricité, participer à la journée « Non au harcèlement »...)
- Trouver sa place dans la société, y être libre et responsable (comprendre l'égalité filles/garçons, adopter des attitudes citoyennes autour du respect de l'environnement, expérimenter la liberté d'être soi-même comme par exemple savoir exprimer ses goûts.)

La notion de sexualité n'apparaît pas dans le 1^{er} degré.

3°- Suivi des différentes aides aux élèves à besoins particuliers :

Pour aider au mieux les élèves à besoins particuliers, en 1^{er} lieu, les enseignantes mettent en place, au sein de leur classe, différentes organisations de différenciation pour aider les enfants à besoins : une activité différente et adaptée, l'aide individuelle avec l'atsem/l'enseignante, la passation de consigne répétée en individuel, les APC... Elles rencontrent également les familles. Nous organisons régulièrement des conseils de cycle afin de discuter collectivement des possibles solutions. Mme Louchart se joint très souvent à nous lors de ces temps d'échange.

Lorsque ces aménagements ne sont pas suffisants, des demandes de prise en charge par les membres du RASED sont formulées par les enseignantes. Des observations en classe sont effectuées par la psychologue scolaire. Suite à cela, des équipes éducatives ont lieu en présence de la famille et de tous les professionnels qui gravitent autour de l'enfant.

Une demande de maintien en GS et des demandes d'accompagnement ont été déposées auprès de la MDA.

Lors de la 3^{ème} période, les APC (activités pédagogiques complémentaires) ont permis de réaliser des évaluations afin de compléter les carnets de suivi des apprentissages.

La PMI est venue réaliser les bilans des MS les 17 et 20 novembre.

4°- Rencontre avec les parents et remise du carnet de suivi des apprentissages :

Entre le 9 février et le 13 mars, chaque enseignante a proposé un rendez-vous aux parents d'élèves afin de faire un bilan scolaire et leur remettre le carnet de suivi des apprentissages de leur enfant.

Ce carnet est à rapporter signé. Il sera à nouveau complété en fin d'année scolaire pour les PS et les MS. Les enseignantes d'élèves de GS complèteront une synthèse des acquis (dernière page du carnet de suivi).

Le carnet de suivi des apprentissages sera conservé pendant les 3 années de maternelle. Vous y trouverez tous les objectifs d'apprentissage de la maternelle classés par domaines. Il est complété deux fois par an par les enseignantes. Lorsqu'une compétence est validée, celle-ci est datée. Il est nécessaire d'en prendre soin et de ne pas le perdre.

A la rentrée 2025, les programmes de la maternelle ont été modifiés pour certains items donc l'équipe pédagogique a actualisé le carnet de suivi en conséquence.

5° - Actions pédagogiques menées et/ou envisagées :

En lien avec le projet d'école et ses axes de travail : *Axe1 : Enseigner les fondamentaux :*

- Le festival du livre du 27 au 30 avril : une vente de livres sur le thème « La nature, les animaux et les insectes » sera organisée, les classes viendront lire des livres. Des créneaux seront organisés pour la vente.
- ➔ Les parents proposent de faire un appel au don pour récupérer des livres auprès des familles.
- Animations à la bibliothèque : Les histoires givrées, les p'tites zoreilles, les copains d'abord, le prix Unicef
- Ritualisation des problèmes mathématiques dans chaque classe afin d'améliorer les résultats et les compétences des élèves
- Masters de Badminton le 19 mars pour les GS. Ils assisteront à des matchs et pratiqueront du badminton et participeront à la marelle des émotions.
- Piscine : pour les élèves de GS, du 04/05 au 11/06, à raison de 2 séances par semaine (lundi matin et jeudi après-midi). Afin de respecter la réglementation, les parents accompagnateurs doivent passer un agrément (dernière date le 7 avril à 17h15). L'équipe pédagogique remercie les nombreux parents qui ont déjà passé l'agrément.
- Le gymnase de la Vanoise : 6/7 séances au Dojo pour les GS, d'autres séances auront lieu également pour d'autres classes après les vacances de printemps.
- Les liaisons GS/CP : Lecture des CP aux GS, fête des 100 jours d'école, échange de classes, des lectures d'histoire par les CP..., déjeuner des GS à plusieurs reprises au self de l'élémentaire. Harmonisation des pratiques (notamment en écriture), passation d'évaluation en janvier sur la forme des évaluations de début CP.

Axe 2 : Sécuriser le développement et l'épanouissement de l'enfant (ouvrir les enfants au monde extérieur)

- Ecole dehors : pour plusieurs classes, permet de travailler des notions scolaires en extérieur avec de l'espace et du mouvement. Permet de débloquer certaines notions pour les élèves en difficulté.
- Journée de l'arbre le 5 mars pour les élèves de GS plantation d'un arbre au parc du Larry puis goûter. Des Primevères ont été livrées pour l'atelier jardinage du carnaval.
- Domaine du Ciran : le vendredi 26 juin, une animation pour chaque classe, pique-nique (transport : budget mairie, entrées et animations : budget coopérative scolaire avec aide financière de la mairie)
- Spectacle par la « Compagnie du Diable » *En attendant Noël* à l'école le 18 décembre (budget coopérative scolaire)
- Spectacle *L'Ombre des choses* pour les MS à l'Alliage
- Cinématernelles le 6 février *En attendant la neige* pour 3 classes et le 22 juin *La petite taupe* pour les 3 autres classes.

- Rencontres chantantes : à l'Alliage le 12 mai de 9h45 à 10h45 chants des deux chorales de l'école avec celle de l'école de Ronfard.
- Musée des Beaux-arts pour la classe de Mme Hutteau *Lire les émotions* le 10 février.

Axe 3 : Améliorer la qualité de vie à l'école

Elaborer des projets en commun avec le périscolaire :

- Fête de fin d'année le 9 décembre à l'Alliage avec la chorale des enfants et le goûter. L'APE a organisé la venue d'un photographe professionnel. L'équipe pédagogique remercie la Mairie pour le prêt de la salle.
- La venue du Père Noël le 15 décembre avec l'ouverture des cadeaux (budget mairie) et le petit déjeuner de Noël (budget coopérative scolaire)
- Fêtes des reines et des rois le 3 février, réalisation d'une couronne pour chaque élève, défilé en musique puis goûter dans chaque classe (budget coopérative scolaire)
- Carnaval le 20 mars thème « La nature, les animaux, les insectes », activités de danse, de jardinage, de musique et d'arts plastiques en matinée, défilé des élèves dans la cour suivi d'une vente de crêpes au profit de la coopérative scolaire avec l'aide de l'APE.
- Fête d'école: la date du 12 juin a été retenue. Réunion de préparation : Mardi 7 avril à 17h30.

6°- Organisation du temps scolaire et périscolaire :

Mme Peigné travaille à mi-temps depuis le 2 mars le jeudi et le vendredi. Mme Rivière réalise le complément de temps partiel, soit le lundi et le mardi.

Quatre stagiaires de 3^{ème} ont été accueillies du 9 au 13 février. Deux stagiaires en MASTER MEEF également.

M. Sardon a organisé une réunion avec les RPE afin de répondre aux questions concernant le périscolaire.

Une stagiaire en formation Atsem est accueillie.

Arrivée d'un nouvel animateur depuis la fin de la période 3.

7°- Travaux et sécurité à l'école :

- Des travaux ont été réalisés : changement du parc informatique de l'école, installation de cloisons avec portes dans les toilettes enfants, fermeture à clé du portail blanc du foyer chaque soir.
- Des travaux vont être réalisés : aération, réfection et décoration du dortoir (le calendrier des travaux pourra être modifié car l'accueil de la crèche Larry Bambelle aura lieu en juillet 2026 au sein des locaux de l'école), changement du carré potager endommagé.
- Des devis de travaux sont en cours : pose de film miroir anti-chaaleur et réfection des rideaux/stores de 3 classes, toiture du réfectoire et des classes côté piscine du Poutyl.
- Des travaux à prévoir : révision ou changement de la structure de jeu dans la cour principale suite à l'affaissement d'une planche.

Les représentants de parents d'élèves demandent si le transfert du budget classe découverte vers l'élémentaire est possible, en cas de non utilisation par l'école maternelle. Monsieur le maire répond que la mairie est en réflexion sur ce point. Cette demande est partagée par d'autres conseils d'école.

Monsieur le Maire évoque la possibilité d'agrandir les locaux de l'école en utilisant le foyer des seniors pour le périscolaire.

Un exercice de confinement (de type tempête) aura lieu le 26 mars. Le déclenchement de l'alerte se fera par talkie-walkie.

Un exercice d'évacuation incendie a eu lieu le 12 février. Seuls les adultes de l'équipe étaient prévenus. Nous avons simulé un départ de feu devant la porte de sortie de la classe de Mme Poignet. Tout s'est très bien déroulé. L'évacuation a été rapide et sans bousculade. M. Pelé, responsable de la sécurité auprès de la mairie d'Olivet, était présent.

8°-Budgets municipaux et budget de la coopérative scolaire :

Cette année civile, les budgets sont les suivants : pour les fournitures (de 4556 euros), pour Noël (budget de 698 euros) et le budget transport (2909 euros). L'équipe pédagogique déplore des tarifs excessifs chez Majuscule et de problèmes de qualité. Une réflexion municipale est en cours sur le changement de fournisseur.

Mme Masson présente le fonctionnement et les comptes de la coopérative scolaire :

- Participation des parents +2225€
- Cinématernelle pour 3 classes -174€
- Noël spectacle -550€ + gouter
- Gouter Noël alliage +160€
- Galette -100€
- Investissement matériel de sport -1140€
- Achat apprenti-langue : travail du lexique et du langage, une méthode pour chaque niveau -428€

En début d'année 200 € par classe pour dépenser des albums, ingrédients, petit matériel, etc.

9°-Association des parents d'élèves:

L'association compte environ 28 membres. Elle apporte un soutien à l'équipe enseignante :

- Les photographies, lors de la fête de fin d'année, ont rapportées environ 85 euros.
- Les commandes de chocolats sont en cours. L'association offrira un chocolat à chaque enfant.

Réflexion sur la mise en place d'un vide grenier et d'événement divers pour souder et augmenter le nombre d'adhérents.

10°-Questions diverses:

Le photographe scolaire est venu aujourd'hui pour des prises de vue individuelles et de groupe. Une information concernant la vente sera diffusée prochainement concernant la vente.

L'équipe pédagogique remercie les RPE et l'APE de leur investissement et de leurs idées.

Le prochain conseil d'école aura lieu le mardi 16 juin.

Retour sur le fonctionnement de Primot : problèmes de communication, et de publication assez récurrents.

Le 12/03/2026 à la maternelle du Poutyl

La directrice de l'école, présidente de séance

Rodriguez Mélanie, signature



Les secrétaires de séance, Mmes Bazinet et Fournier Cornu

