

PROCES VERBAL DE LA REUNION DU CONSEIL D'ECOLE DU 18 juin 2024

Convocation adressée le 31 mai 2024 par la Directrice de l'école, Mme Rodriguez
Le Conseil d'école s'est réuni le 18 juin 2024 à 18H00.
Secrétaires de séance : Mme Bazinet et M. De Truchis

Membres de droit présents

Nom	Qualité
PRESIDENT(E)	
Mme Rodriguez	Directrice
EDUCATION NATIONALE	
Mme Masson Mme Bazinet Mme Hutteau Mme Peigné Mme Poignet	Enseignantes
PARENTS D'ELEVES	
Mme Bazile Mme Benoit Michel M. De Truchis	Elus titulaires
MANAGER DE LA MAIRIE	
M. Villermet Mme Chayot	Manager mairie de l'école du Poutyl Elue

Membres invités

Nom	Qualité
M. Peinturier Mme Moreau Diller	Elu suppléant ATSEM

Membres absents

Nom	Qualité
Mme Canu Mme Blandeau Mme Sainson Mme Suffrin Mme Gomes Pinto Mme Julien Mme Lièvre	Enseignantes DDEN IEN Élues titulaires

1°- Approbation du compte rendu du second conseil d'école 2023/2024 :

Le compte rendu a été approuvé à l'unanimité.

2° - Suivi des différentes aides aux élèves à besoins particuliers :

Le bilan des MS par la PMI a eu lieu en mai. Mme Rodriguez, au nom de l'équipe pédagogique, remercie les RPE pour leur intervention qui a permis la réalisation de cette visite. Cela a permis un échange avec les puéricultrices sur les enfants à besoin, une détection et des demandes de prises de rendez-vous auprès de spécialistes, ainsi que des rendez-vous avec le médecin de la PMI. Ces actions sont des appuis indispensables à la prise en charge des enfants et une aide à l'équipe pédagogique.

Mme Louchard, la psychologue de l'Education nationale, membre du RASED, est intervenue à plusieurs reprises, pour réaliser des observations auprès de deux élèves de MS, et deux élèves de GS. Des rendez-vous bilans avec les familles vont être réalisés et une vigilance accrue en début de GS sera nécessaire.

Suite à différents rendez-vous, équipes éducatives et bilans réalisés par Mme Louchard, trois enfants de GS seront maintenus l'année prochaine afin de leur permettre d'aborder le CP plus sereinement. L'un d'eux va bénéficier d'un accompagnement humain dès la rentrée. Le recrutement est en cours.

Les carnets de suivi des apprentissages sont complétés à nouveau en cette fin d'année et vous seront remis pour consultation et signature. Si besoin, des rendez-vous parents/enseignantes pourront être organisés.

3° -Organisation de la semaine scolaire :

Comme indiqué, lors du 2nd conseil d'école, la dérogation obtenue concernant la semaine à 4 jours arrive à échéance. Il est donc nécessaire de se prononcer sur le renouvellement ou non de cette demande.

Les représentants de parents d'élèves ont souhaité consulter les parents d'élèves à ce sujet. N'étant pas tous d'accord sur le sujet, ils souhaitent s'abstenir d'autant plus qu'ils estiment ne pas avoir été suffisamment consultés en amont.

Mme Chayot indique que l'école élémentaire a voté pour la reconduction de la semaine à 4 jours et que la mairie a pris la décision de rester à 4 jours.

Mme Sainson, étant excusée pour son absence (présente à un autre conseil d'école), a tenu à faire part de son avis. Elle aurait voté « contre » car elle estime que la décision est déjà prise et que c'est « une fausse démocratie ».

Mme Rodriguez rappelle les conditions du vote : « pour » ou « contre » le renouvellement de la dérogation de la semaine scolaire à 4 jours. Un vote à main levée est organisé.

Résultat du vote : 7 pour le renouvellement de la dérogation, 0 contre, 4 abstentions.

Ce résultat sera transmis à la mairie et à l'inspection académique.

4° -Organisation de la rentrée 2024/2025 :

L'organisation : un accueil avec la visite de l'école sera organisé le 24 juin à 17h30 pour les nouvelles familles. Mme Rodriguez a reçu individuellement les familles pour finaliser l'inscription de leur enfant.

La rentrée aura lieu le lundi 2 septembre. Les listes seront affichées dans la cour le vendredi 30 août à 14h30. Les enfants pourront venir visiter leur classe entre 14h30 et 16h00, rencontrer leur maitresse et ATSEM.

Les effectifs: 43 PS, 50 MS, 55 GS. Ces effectifs évolueront à la hausse très probablement durant l'été. L'équipe enseignante en a tenu compte lors de la répartition des classes.

Le personnel :

- L'équipe des atsem ne changera pas. Mme Souliaert Camille a pris son poste le 3 juin 2024. Mme Rodriguez, ainsi que l'équipe pédagogique, remercie Agathe, atsem remplaçante longue durée cette année, pour sa disponibilité et ses compétences.
- L'équipe enseignante évoluera. Mmes Poignet, Masson, Hutteau, Peigné et moi-même resteront. Mme Bazinet était nommée à 50% à titre provisoire. Le contrat de Mme Blandeau arrive à échéance.
- Le contrat de Mme Bourillon Maëlle, volontaire en service civique, prendra fin le 5 juillet. Mme Rodriguez a envoyé deux nouvelles offres de poste de volontaires en service civique. Le recrutement est en cours.
- M. Villermet expose les changements concernant l'équipe du périscolaire : Alexia, Justine, Laurylène restent. Les autres animateurs ne seront pas présents à la rentrée.
- Changement de manager à la rentrée 2024 : Alexandre Sardon.

Les répartitions de classe : En fonction des effectifs, des particularités des niveaux et des besoins, nous nous orientons sur des classes simples et doubles niveaux.

Mme Rodriguez rappelle que les répartitions de classe, les répartitions des élèves dans les classes, l'attribution d'une classe à un enseignant et à une atsem se font en concertation.

5°- Actions pédagogiques menées et envisagées :

Mme Rodriguez expose les actions menées :

Carnaval : 5 avril sur le thème du voyage dans le temps. A 16h30, un défilé, une chorale ainsi qu'une vente de crêpes et de chocolats chauds ont été organisés. Bénéfice : 216 euros.

La bibliothèque : plusieurs classes ont pu réserver des ateliers à la bibliothèque. Les PS : le 28 mai concours de Petites z'oreilles lors duquel ils ont gagné un chèque de 10 euros, les PS/MS et MS/GS autour du thème de l'illustration des albums de jeunesse le 4 juin. Ateliers gratuits.

Les JO à Olivet : du 12 au 17 avril, cérémonie d'arrivée de la flamme avec deux classes de l'école du Plissay (défilé, danse, discours...). Mise en place d'ateliers sportifs toute la matinée. Pique-nique dans la cour de l'école. Le 17 avril, les GS ont emmené la flamme à la maternelle de la Cerisaie où les attendaient également d'autres ateliers sportifs.

Deux autres matinées sportives ont été organisées sur le même principe avec les élèves de PS. Mme Rodriguez remercie tous les parents qui ont participé à cet événement.

Le gymnase de la Vanoise : des créneaux au dojo et à la salle omnisports ont été utilisés par plusieurs classes de l'école. Une nouvelle demande de réservation pour l'année 24/25 a été réalisée par Mme Rodriguez.

Rencontres chantantes : à l'Alliage le 6 mai pour chacune des deux chorales de l'école.

Ferme pédagogique Moutons et cie : mardi 21 mai, pour les deux classes de PS-MS. Budget : 276 euros de participation de la Mairie, 336 euros pour la coopérative. Transport pris en charge sur le budget mairie.

Le zoo refuge de la Tanière : vendredi 24 mai, pour deux classes : les GS de Mme Poignet et les MS/GS de Mme Blandeau. Budget : 287 euros de participation mairie, 300 euros pour la coopérative scolaire.

Cinématernelles : le 10 juin pour les deux classes de MS/GS et les GS. Financement par la coopérative scolaire de 121 euros. Une demande d'aide financière a été reçue de la mairie (102 euros). Transport gratuit en bus urbain.

Château de Chamerolles : le 17 juin pour la classe de MS/GS de Mme Hutteau et les PS. Budget : 67 euros de participation mairie, 83 euros pour la coopérative scolaire.

Sortie au Jardin des plantes : le 17 juin de la classe de GS et de PS/MS, gratuit : transport en bus urbain.

Liaison GS/CP : les GS sont allés et iront déjeuner au self de l'école élémentaire les 14 et 28 juin. Un échange se fera le 1^{er} juillet après-midi : les GS passeront une demi-journée avec les enseignantes de CP et les CP feront des activités à la maternelle. Les enseignantes de GS et CP se rencontreront afin de faire un bilan sur les futurs élèves de CP le 27 juin.

Fête de fin d'année : 28 juin 17h15, avec spectacle des enfants, stands de jeux, tombola, repas partagé. Les futurs élèves sont invités.

Liaison crèche/école : les futurs PS seront accueillis à l'école du 1^{er} au 5 juillet : pour un parcours en salle de motricité, une récréation, dans les classes de PS. Ils déjeuneront au restaurant scolaire (le dernier jour d'école, le repas se fera sous forme de pique-nique). Une réunion sera organisée le 25 juin entre Mme Sousa Castro, responsable de la crèche familiale et Mme Rodriguez.

Toute l'équipe pédagogique remercie chaleureusement l'implication des parents dans chacune des manifestations et activités.

6° - Le temps périscolaire :

M. Villermet indique les informations concernant le périscolaire :

- Accueil : matin 19 enfants, midi 123 élèves, soir 65.
- Activités autour des jeux olympiques, autour du printemps (décoration de la salle), intervenant extérieur (lire et faire lire pour groupe de 8, volontariat des enfants), atelier baby hand.
- PPMS intrusion au mois de mai, fuite derrière la cantine pendant le premier service. Intrusion au niveau de la cour. Difficulté pour regrouper les enfants qui jouent dans la cour.
- Pour l'année prochaine pas de changement particulier.
- Le nouveau manager viendra en immersion le 24 juin sur toute la journée.

7°- Travaux et sécurité :

Mme Rodriguez indique qu'une évacuation incendie aura lieu le 24 juin, à 14h45 (à la fin du temps de sieste des PS).

Mme Rodriguez évoque à nouveau les risques concernant l'intrusion possible à l'arrière de l'école et rappelle que le plan vigipirate est toujours à son plus haut niveau. Au niveau du foyer des seniors, il n'y a pas de clôture avec l'école et de nombreuses personnes peuvent accéder au restaurant scolaire voire à la 6^{ème} classe. Ces salles seraient d'ailleurs utiles à l'école car depuis l'ouverture de la 6^{ème} classe, l'école ne dispose plus de bibliothèque ni de salle de réunion.

8°- Bilan des crédits :

Les commandes de fournitures vont être réalisées dans les jours qui viennent.

Solde de la coopérative scolaire est d'environ 5000 euros.

9°- Questions diverses :

Mme Rodriguez répond aux questions des représentants de parents d'élèves :

-le retour du cahier de liaison : pour des raisons de coût financier (le prix des cahiers, du papier, de l'encre qui a beaucoup augmenté) et des raisons de temps (collage pour les atsem), l'équipe pédagogique conservera la communication par mail (gratuite, rapide et pratique). Suite à une discussion, les enseignantes vont réfléchir à l'utilisation de Beneylu.

En revanche, Mme Rodriguez déplore la suppression du répondeur téléphonique de l'école qui restait également un moyen de communication plus facile pour certaines familles.

-la sieste des PS, depuis plusieurs semaines, a été raccourcie, car ils sortent en récréation après leur repas pendant 45 minutes. Les atsem remarquent un endormissement facilité. Les enfants ont un temps de repos et peuvent se lever dès 14h30. La très grande majorité dort jusqu'à 15h00.

Les représentants de parents indiquent que quelques familles déplorent que leurs enfants ne dorment plus le soir quand ils font la sieste à l'école. Mme Rodriguez invite les parents à en parler directement aux enseignantes concernées.

-Mme Rodriguez remercie les services de la Mairie pour les diverses interventions au sein de l'école.

-La date de réunion du bureau des élections des représentants de parents d'élèves est fixée au jeudi 12 septembre à 16h45.


-Les représentants de parents d'élèves proposent d'inciter les parents à s'inscrire pour participer à la fête d'école (notamment à la tenue des stands).

Le 29 juin 2024

à la maternelle du Poutyl

La directrice de l'école, présidente de séance

Rodriguez Mélanie, signature



Les secrétaires de séance, Mme Bazinet
et M. De Truchis, signature

