

## PROCES VERBAL DE LA REUNION DU CONSEIL D'ECOLE DU 12 mars 2024

Convocation adressée le 9 février 2024 par la Directrice de l'école, Mme Rodriguez.

Le Conseil d'école s'est réuni le 12 mars 2024 à 18H00.

Secrétaires de séance : Mmes Hutteau et Piauxt

### Membres de droit présents

Nom	Qualité
<b>PRESIDENT(E)</b>	
Mme Rodriguez	Directrice
<b>EDUCATION NATIONALE</b>	
Mme Masson Mme Poignet Mme Peigné Mme Hutteau Mme Blandeau	Enseignantes
<b>PARENTS D'ELEVES</b>	
Mme Bazile M. De Truchis Mme Julien Mme Daty Mme Denarié	Elus titulaires
<b>DDEN</b>	
Mme Sainson	DDEN
<b>ELUS</b>	
Mme Chayot	Elue
<b>MANAGER DE LA MAIRIE</b>	
M. Villermet	Manager mairie de l'école du Poutyl

### Membres invités

Nom	Qualité
Mme Piauxt Mme Rose	Elus suppléants ATSEM

### Membres absents

Nom	Qualité
Mme Bazinet (excusée) Mme Canu (excusée) Mme Suffrin (excusée) Mme Gomes Pinto Mme Lièvre M. Peinturier Mme Perrault Mme Benoit Michel Mme Moreau	Enseignantes  IEN Élue titulaire/ Elus suppléants

### **1°- Approbation du compte rendu du premier conseil d'école 2023/2024 :**

Le compte rendu a été approuvé à l'unanimité.

### **2°- La sécurisation scolaire :**

Depuis le 15 janvier, nous sommes passés au niveau de vigilance « Sécurité renforcée-risque attentat » du plan Vigipirate. Cela implique de maintenir la sécurité aux abords des établissements scolaires, comme lors de la période précédente.

Sur le temps scolaire, Mme Rodriguez rappelle les mesures :

-pas d'accès aux couloirs de l'école pour les parents ou personnes extérieures sans autorisation

-respect strict des horaires d'ouverture des grilles avec la présence de deux adultes (dont une atsem)

-un seul parent par famille pour récupérer les enfants (merci de prévenir également les grands parents)

-les portes de l'école sont fermées à clé

-mise en place d'exercice de mise en sécurité : -12 février 2024 : exercice d'évacuation avec comme scénario une intrusion par la cour de devant, les classes évacuent par l'arrière de l'école et partent vers le centre ville en traversant le parc du Poutyl

-exercice de confinement suite à une fuite de gaz en face de l'école. Les enfants sont restés très calmes, l'alerte par talkie-walkie a très bien fonctionné, chacun a respecté son rôle.

Mme Rodriguez indique que la tonnelle masque la visibilité au portillon.

Sur le temps périscolaire :

M. Villermet indique que les mesures restent inchangées. Un exercice d'évacuation sur le temps de cantine sera organisé prochainement.

Mme Sainson précise que les exercices sont importants. Elle remercie les enseignants et les parents de respecter ces règles. Elle ajoute que l'ensemble des DDEN remarquent une augmentation du nombre d'enfants « perturbés » par ce climat incertain.

### **3°- Les rythmes scolaires :**

La semaine à 4 jours est une adaptation à l'organisation de la semaine scolaire. A ce titre, une dérogation a été obtenue et arrive à échéance à la rentrée prochaine.

La position de la mairie d'Olivet est de renouveler cette demande.

Une consultation en conseil d'école est, malgré tout, demandée.

Les parents demandent si une étude récente sur le rythme scolaire des enfants a été réalisée.

Mme Masson explique que l'on a remarqué qu'en maternelle le rythme à 4 jours et demi était plus fatigant qu'en élémentaire.

Mme Sainson reprécise qu'avant les enfants avaient école le samedi matin. Il a fallu, pour des raisons sociétales, arrêter le samedi matin. Les DDEN pensent qu'il faudrait réellement réfléchir au rythme de l'enfant et à leur besoin pour les aider au mieux.

Les représentants des parents d'élèves souhaiteraient consulter l'avis des parents d'élèves.

Mme Rodriguez propose aux membres du conseil d'école de reporter le vote au 3ème conseil d'école.

### **4°- Suivi des différentes aides aux élèves à besoins particuliers :**

Lors des APC en période 3, tous les élèves de GS et de MS ont été pris en charge par leur enseignante afin de compléter le carnet de suivi des apprentissages.

Lors de la prochaine période, des activités de remédiation (reconnaissance de lettres dans les 3 écritures, des chiffres ; révision des quantités à 4...), des ateliers philosophiques, des ateliers de compréhension d'histoires, des ateliers « jeux de société » seront proposés à des groupes de MS et de GS.

La psychologue scolaire est également intervenue afin de réaliser des bilans auprès de trois élèves de GS pour lesquels des demandes de maintien ont été / vont être formulées par les parents. Des équipes éducatives ont donc été réalisées pour ces élèves avec, le cas échéant, les professionnels extérieurs qui les suivent.

Nous l'avons également sollicitée pour des observations en classe de deux élèves de MS. Nous confirmons à Mme Sainson qu'il nous manque l'intervention d'un maître G pour aider au mieux les enfants à besoins particuliers.

Lors des rendez-vous individuels, chaque enseignante a pu recommander, selon les besoins des familles, le recours à la maison de la parentalité d'Olivet.

Les visites des élèves de MS par la PMI ont été annulées par manque de personnel. Mme Rodriguez en a informé les RPE. Ils ont adressé un courrier de mécontentement au président du conseil départemental, M. Gaudet. Ce courrier a porté ses fruits, des visites ont été programmées les 7 et 16 mai.

### **5° - Rencontre avec les parents :**

Avant les vacances d'hiver, chaque enseignante a reçu individuellement les familles afin de faire un bilan scolaire du 1<sup>er</sup> semestre et de leur remettre le carnet de suivi des apprentissages complété.

Ce carnet sera complété à nouveau en fin d'année scolaire et remis aux familles pour signature.

Mme Blandeau, nouvellement nommée dans l'école, recevra les parents courant avril. Mme Gay avait complété les carnets de suivi des apprentissages avant son départ. Ils ont été distribués aux familles avant les vacances.

Les RPE indiquent que ce temps de partage a été fortement apprécié par les parents.

### **6° - Actions pédagogiques menées et envisagées :**

Mme Rodriguez expose les actions menées :

La journée de l'arbre : les classes de GS et de MS-GS ont pu participer à la plantation de deux arbres dans la cour de l'école (en remplacement d'arbres malades qui avaient été coupé).

Photographie de classe : bénéfice pour la coopérative scolaire 1331,30 euros

Cinématernelles : 7, 15 et 21 décembre, *La chouette entre veille et sommeil* pour l'école. Budget : 384 euros par la coopérative scolaire. Transport financé par la mairie pour 4 classes. Deux classes ont utilisé le bus urbain (gratuit). Ces courts-métrages ont permis, en classe, des retours langagiers et des activités artistiques. La mairie a offert une participation financière de 201.50 euros.

Des retards de car ont encore été signalés. Le 15 décembre, la séance de cinéma avait commencé avant notre arrivée. Les services de la Mairie ont été prévenus.

Spectacle *Romance* : pour les deux classes de PS-MS 8 décembre à l'Alliage. Budget : gratuit.

Fête de Noël : 15 décembre : spectacle à l'Alliage avec la chorale de Noël des enfants suivie d'un goûter au bénéfice de la coopérative scolaire. Bénéfice de 280 euros. Cet événement festif a rencontré un franc succès. Mme Rodriguez remercie chaleureusement les parents d'élèves pour leur implication et la mairie pour le prêt de la salle.

22 décembre : arrivée du Père Noël en calèche avec son âne, chorale des enfants, distribution des cadeaux et papillotes, retour en classe pour l'ouverture d'autres cadeaux, petit déjeuner de Noël offert.

Budget Noël de la mairie pour l'achat des cadeaux : 785 euros

Fête des rois : 30 janvier, chaque classe a réalisé une couronne et deux brioches des rois. Toutes les classes ont défilé dans la salle de motricité devant leurs camarades. La gouter a été offert par la coopérative scolaire. Budget : 32 euros.

Cinématernelles : *Vive le vent* le 16 février pour les PS, PS-MS. Budget financé par la coopérative scolaire : 111 euros. Une demande d'aide financière de 93 euros a été obtenue auprès de la mairie.

Initiation au karaté : pour chaque classe avec un professeur de karaté/parent d'élève, initiation sous forme de parcours de motricité. Gratuit. Cette intervention reste ponctuelle.

Nous sommes toujours preneuses d'intervention de parents bénévoles mais cela doit rester ponctuel. Il n'est pas prévu de projet particulier pour les années suivantes pour le moment. Des interventions régulières nécessitent des autorisations.

Sorties à la bibliothèque : pour différentes classes. Gratuit.

Carnaval : 5 avril sur le thème du voyage dans le temps. Un défilé sera organisé dans la cour à 16h10 ainsi qu'une vente de crêpes.

Les JO : du 12 au 19 avril, projet commun à toutes les écoles d'Olivet avec un passage de la flamme qui sera enrichi par deux valeurs olympiques par école.

Le 12 : arrivée de la flamme à 9h30 avec les CE1 et CE2 de l'école du Plissay, avec haie d'honneur, chorégraphie *Colombe porte la flamme*, activités sportives jusqu'en fin de matinée avec tous les GS et MS dans la cour de l'école. Pique-nique collectif (avec les PS) dans le parc. Besoin de parents encadrant les groupes d'élèves et la rotation des ateliers.

Pendant la semaine, mise en place d'ateliers sportifs.

Le 19 : Les GS emmènent la flamme olympique à la maternelle de la Cerisaie, chorégraphie à l'arrivée, ateliers sportifs et retour à l'école avant le déjeuner.

Rencontres chantantes : à l'Alliage le 6 mai.

Cinématernelles : le 10 juin pour les classes de GS et MS-GS *Pat et Mat*. Une demande de participation financière sera formulée auprès de la mairie.

Fête de fin d'année : 28 juin, avec des stands de jeux. La demande de l'estrade sera faite mais nous ne savons pas si nous l'obtiendrons. Une réunion d'organisation aura lieu le 16 mai à 18h avec les parents d'élèves, M. Villermet et les atsem.

Une sortie de fin d'année : en cours de réservation.

## **7° - Organisation du temps scolaire et périscolaire :**

Mme Rodriguez indique les changements de personnel au sein de l'équipe pédagogique :

-Mme Gay, partie pour des raisons personnelles, a été remplacée par Mme Blandeau qui est nommée jusqu'au 6 juillet 2024.

-Mme Fernandes, atsem de la classe de Mme Hutteau a démissionné officiellement en décembre 2023 après un arrêt maladie depuis début octobre. Elle a été remplacée par des membres de l'équipe périscolaire que nous remercions chaleureusement pour leur engagement. Un recrutement a eu lieu le jeudi 22 février. Mme Soulliaert débutera en juin ou en septembre.

Mme Rodriguez indique que les MS n'ont plus de temps de repos après déjeuner depuis le retour des vacances de Noël. Les PS, qui ne dorment pas, se lèveront dès 14h30 et seront accueillis par Mme Rodriguez. Les autres PS pourront dormir jusqu'à 15h00. A partir de 15h00, tous rejoindront leur classe.

Mme Rodriguez indique l'organisation retenue lors des séances de piscine des GS qui auront lieu les lundis matin et jeudis après-midi du 18 mars au 18 avril. Compte tenu des effectifs, nous avons réalisé trois groupes de GS (par classe) donc les MS de Mmes Hutteau et Blandeau seront répartis dans les autres classes lors des 6 séances. De nombreux parents ont passé l'agrément pour accompagner les classes et nous les remercions.

Les MS seront toujours accueillis dans la même classe sauf un groupe qui sera avec Mme Poignet et Hutteau. Des activités scientifiques seront mises en place lors de ces moments avec des thèmes variés. Les parents des MS ont été informés par mail de cette organisation.

Les RPE souhaitent souligner et remercier les enseignantes et atsem pour le travail mené auprès des enfants et leur implication. Les enfants semblent épanouis et heureux de venir à l'école.

M. Villermet expose les éléments concernant le périscolaire.

Concernant le niveau sonore à la cantine, Mme Piau demande aux ATSEM leur avis. Mme Rose précise que c'est un bruit normal. En 2019, une étude de mesure de décibel avait été réalisée et elle montrait que le niveau sonore était dans la norme. M. Villermet a demandé à l'agent de prévention de venir à nouveau réaliser des mesures.

Mme Rodriguez rappelle que tous les élèves doivent avoir une serviette/bavoir pour le repas. Il s'avère que les GS en ont de moins en moins. Un rappel par mail sera donc fait à toutes les familles. Elles seront déposées dans un panier à l'entrée de la classe.

### **8° - Travaux et sécurité à l'école :**

Mme Rodriguez remercie les services de la mairie pour les différents travaux réalisés mais regrette que le nettoyage ne soit pas fait après ou qu'au minimum les meubles sur roulettes ou tables soient déplacés.

Une évacuation incendie a eu lieu le 18 décembre, seuls les adultes étaient prévenus. Tout s'est bien déroulé et l'évacuation a été très rapide.

Les exercices PPMS ont été évoqués précédemment.

M. Villermet répond aux questions des représentants de parents d'élèves :

- Température dans les classes : certaines classes froides et d'autres très chaudes. Mme Bazile propose de faire une demande au « fond vert ». Les RPE proposent de faire un courrier dans ce sens.
- La toiture a été refaite dans les années 80 et elle est toute craquelée. Il faudra reprendre l'ensemble (isolation, ventilation...). Une réflexion est en cours au niveau des services de la mairie. Dans l'attente, des réparations « pansement » seront prévues.

- De nombreux vélos sont abîmés. L'équipe pédagogique aimerait que ce matériel soit réparé. Mme Julien propose de demander de l'aide à Olivet solidarité.
- Suite à une question sur la propreté des petites sections. Mme Rose indique que les atsem essuient bien les enfants aux toilettes.

### **9° - Bilan des crédits :**

Le budget 2024 de la Mairie d'Olivet est de 4818 euros pour les fournitures et le matériel, 2270 euros pour le transport, 750 euros pour Noël 2024.

Les prix des fournitures Majuscule ont beaucoup augmenté, notamment les fournitures de base. Mme Rodriguez demande à Mme Chayot la date de fin de contrat avec ce fournisseur.

Solde de la coopérative scolaire est d'environ 5536.74 euros.

### **10° - Questions diverses :**

Date du dernier conseil d'école : le 18 juin à 18h00.

Le 12 mars 2024

à la maternelle du Poutyl

La directrice de l'école, présidente de séance

Mme Rodriguez, signature

Les secrétaires de séance,

Mme Hutteau, signature

Mme Piault, signature