

Inspection de l'Education nationale

Circonscription de SPSM.....

Ecole Primaire

Michel RONFARD-45160 Olivet

13 classes

PROCES VERBAL DE LA REUNION DU CONSEIL D'ECOLE DU 10 novembre 2023

Convocation adressée le 19/10/ 2022 par la Directrice de l'école.
Le Conseil d'école s'est réuni le 10 novembre 2023, à 18 h , à l'école
Secrétaire de séance : Mme Chaignot

Membres de droit présents

Nom	Qualité
PRESIDENT(E)	
Mme Jean-Gilles	Directrice
EDUCATION NATIONALE	
Mmes Benoit, Cognard, Polard, Mirloup, Poussineau, Thauvin, Lasnier, Chaignot, Lacaze, Assarar, Rabret, M. Viennot, M. De Almeida	Enseignant(e)s
inspectrice de l'éducation nationale	IEN
Mme SUFFRIN	
ELUS	
Mme LAMARRE LEVASSEUR	Conseillère municipale
MAIRIE	
M. SARDON	Manager Responsable enfance et jeunesse
LE DDEN	
Mme Sainson	DDEN

Parents élus	Qualité
Mmes THILLOUX, BOUCHAJRA, BELOUET, CHAMPEAU, CHATAIN,	titulaires

Membres absents -excusés

Nom	Qualité
Mmes ursch- Babilot Mmes Ziatine, Vongsykéo	enseignante parent élu

Pour introduction, la Présidente nomme une secrétaire de séance :

1. Vote du règlement intérieur de l'école

motification : les familles des élèves arrivant régulièrement en retard, seront averties par courrier puis convoquées par la directrice, au bout de trois retards consécutifs.

En cas d'absences non justifiées, la directrice contactera systématiquement les parents.

Propositions votées à l'unanimité des membres présents.

2. Résultat des élections des représentants des parents d'élèves du vendredi 13 octobre 2023

nombre d'inscrits : 426 nombre de votants : 135

bulletins blancs ou nuls : 33 suffrages exprimés : 102

taux de participation : 31,69 %

parents élus : 13 titulaires

titulaires : Sylvie THILLOUX, Elhame BOUCHAJRA, Lucie BELOUET, Aïcha BOURI, Laëtitia CHAMPEAU, Imaine ZIATINE, Allison BARBEAU, Nadia BOURAZI, Lucie CHATAIN, Najat CHIHABE, Aïcha EL OUAZZANI, Synthia HACHELEF, Manyvonne VONGSYKEO

Mme Thilloux s' étonne d'avoir été mise en tête de liste.

Mme Sainson (DDEN) relève la très faible participation . Elle propose de réfléchir à une autre organisation pour informer davantage les parents sur les modalités d'inscription auprès de la directrice.

La proposition de Mme Jean-Gilles de voter exclusivement par correspondance a été adoptée à l'unanimité des membres présents.

3. Effectifs et organisation pédagogique

effectifs de l'école : 318 élèves

organisation pédagogique :

En maternelle :

PS/MS (Mme Lasnier) : 13/13 (26)

PS/MS (Mme Lacaze) : 11/15 (26)

PS/MS (Mme Babillot) : 11/15 (26)

GS (Chaignot/ Collet) : 22

GS (Mme Assarar) : 22

En élémentaire :

CP (Mme Cognard) : 20

CP/CE1 (Mme Polard) : 20

CE1 (Mme Thauvin) : 24

CE1/CE2 (Mme Poussineau) : 27 (12/15)

CE2 (M. Viennot) : 27

CM1 (Mme Ursch- Mme Roussel) : 30

CM2 (Mme Benoit) : 24

CM2 (Mme Mirloup) : 24

4.Sécurité (exercice incendie-PPMS-RRST-DUERP)

I-Exercices de sécurité : incendie

- *l'exercice incendie* a eu lieu le lundi 21 septembre 2023 à 9h00.

Durée de l'évacuation

2 mn 10 minutes pour les classes maternelles

2 mn 54 pour les classes élémentaires

bilan : sortie calme et efficace

II-PPMS attentat-intrusion avec fuite a eu lieu vendredi 13 octobre 2023.

en maternelle : 4 classes évacuées et 1 classe confinée

en élémentaire : 5 classes évacuées et 4 classes confinées.

Bilan : bon déroulement dans l'ensemble.

III Registres de sécurité

Registre Santé et Sécurité au Travail (**RRST**) : Il sert à signaler tout danger immédiat ou situation anormale dans l'école. Il est accessible à tout usager et est consultable dans le bureau de la directrice.

Document Unique Evaluation des Risques Professionnels (**DUERP**) : Ce document concerne les adultes de l'école relevant de l'éducation nationale (il sert à cerner les risques).

IV- dispositif « PHARE » programme de lutte contre le harcèlement à l'école.

Dans le cadre de la journée de lutte contre le harcèlement, les élèves de CE2, CM1 et CM2 ont rempli un questionnaire. d'auto-évaluation sur le harcèlement à l'école, de façon anonyme :

Pour mieux détecter les situations de harcèlement au sein de l'école,

pour éviter l'installation de situations de harcèlement entre élèves et pour engager toute l'école dans la lutte contre le harcèlement.

L'équipe ressource du dispositif, composé de : deux enseignantes (Mmes Benoit et Lasnier),M. Sardon (manager) et Mme Jean-Gilles (directrice) analyseront les réponses des élèves.

Concernant le questionnaire d'auto-évaluation sur le harcèlement à l'école, la directrice prévoit de faire un retour aux familles.

5. Intervention mairie (travaux périscolaires)

1) effectif début d'année matin : 20 à 30 constant

Midi mat 90 à 110/ elem 150 /170 légère baisse en élémentaire

Soir mat 40 à 50 / elem 60 à 70 constant (20 à 30 en études)

6 tous les soirs en aides aux leçons (CE1 sur la période) + 4 CP avec directrice

2) Axes pédagogiques :

Développer le bien être de soi et de son entourage

Rendre les enfants acteurs de leur structure

Sensibiliser et à la découverte de son environnement

3) Présentation nouvelle équipe

Nouvelle ATSEM classe GS : Alice PARMENTIER

Organigramme + Service civique (Simon GIGUET)

Personne pour s'occuper des enfants porteurs d'handicaps (Amanda ROCHA)

Retour Marie Buckel le lundi 27 novembre

4) Animations

période 1 : temps festif autour des méchants (Voir panneau photos)

(pas de projet pour maternelle)

période 2_

Elémentaire : rugby Customisation, dessin manga, prix littéraire UNICEF, chorale, figurine kawaii, arts du cirque, fresque bouchons, création instruments musique, jeux Harry Potter, court métrage, article « OH junior » (soir)

Maternelle : décoration Noël, lire et faire lire

Menu Poutyl de 5 Décembre / Cerisaie le 26 janvier

5) Temps de cantine

Maintien Inversion des services

temps sur le gaspillage alimentaire (pesée, top chef)

6) Travaux école

Réaffectation du terrain de basket en cours de finition

Méthanisation des sols en maternelle (Vacances Toussaint)

Cabine toilette Larry

Changement de l'ensemble du parc distributeurs papier à partir semaine prochaine

Films sur vitres en restauration scolaire

6. **Projet d'école, sorties pédagogiques**

Le projet d'école vise deux objectifs :

axe1 : assurer l'acquisition des fondamentaux pour tous les élèves.

Français : acquisition du vocabulaire

mathématiques : résolutions de problèmes

Axe2 : agir sur le climat scolaire comme facteur de réussite.

Les actions menées :

cycle 1 : étude d'albums (expression orale)

cycle 2 : théâtre (expression orale)

cycle 3 : créations poétiques (expression écrite)

Intervenants :

Rased (Réseau d'Aide et de Soutien aux Elèves en Difficulté) :

- Mme Sylvain (maîtresse E) : intervention le mardi et vendredi.
- Mme Louchart (Psychologue scolaire)

UPE2A (Unité pédagogique pour élèves allophones arrivants

- Mme RABRET accueille des élèves de l'école Ronfard et de la Cerisaie. Elle permet aux élèves inscrits dans une classe ordinaire de bénéficier d'un enseignement renforcé en français langue seconde en fonction de leurs besoins et de leurs acquis linguistiques.

AESH

Intervenants auprès des élèves ayant une notification MDPH (AESH)

Mmes Berger, Bisses, Wojcik, Julien et M. Jantzen .

SERVICE CIVIQUE

Simon Giguet et Santana Boulanger

Suivi des élèves

Les APC (activités pédagogiques complémentaires) ont lieu sur la pause méridienne et après les cours de l'après midi.

Aides aux devoirs ont lieu sur le temps périscolaire après la classe.

7. bilan de la coopérative

Bilan financier coopérative scolaire 2022/2023 : 5192,74 €

CHARGES	14 465,77 €	PRODUITS	14 588,90 €
Achats d'objets à revendre	4 292,11 €	Ventes d'objets	10 596,71 €
Assurances	88,00 €	Activités éducatives	0,00 €
Activités éducatives	8 519,40 €	Subventions des collectivités	0,00 €
Frais bancaires	0,00 €	Contributions participatives	0,00 €
Cotisations versées à l'OCCE 45	556,16 €	Subventions d'associations	0,00 €
Dépenses exceptionnelles	9,35 €	Participation des familles	3 186,00 €
Biens durables	1 000,75 €	Recettes exceptionnelles	806,19 €

Au niveau des charges :

- Les achats d'objets à revendre sont les photos de classe, les serviettes Initiatives et le nécessaire pour les ventes de crêpes et de donuts.
- Les activités éducatives sont les projets de classes, les sorties scolaires...
- Les dépenses exceptionnelles sont des frais de port pour un retour de livres.
- Les biens durables sont des livres, des CD et du petit matériel de classe.

Au niveau des produits :

- Les ventes d'objets concernent les photos de classe et les différentes ventes effectuées tout au long de l'année.

Pour rappel :

Bénéfices vente de photos : 1489,80 €

Bénéfices vente de serviettes : 721,40 €

Bénéfices goûter de Noël : 550,40 €

Bénéfices vente de crêpes : 433,59 €

Bénéfices vente de donuts : 426,30 €

Bénéfices fête de fin d'année : 1376,29 € (dont la moitié reversée à l'APE)

- **La participation** des familles comprend les cotisations volontaires des familles (2036 €) et la participation des familles de CP et CP/CE1 pour la classe cirque (1150 €).

- Les recettes exceptionnelles sont les bénéfices des emballages cadeaux dans les magasins.

Pour l'année scolaire 2023/2024

Au 10/11/2023 : 5333,40 €

Participations volontaires des familles : 1550 € (en baisse de 486 € par rapport à l'an dernier)

L'équipe enseignante remercie l'APE pour son implication au sein de l'école.

8. Questions diverses :

1, communication avec les parents : serait-il envisageable de généraliser l'utilisation de l'ENT au sein de l'école ?

Plus de la moitié des enseignants de l'école utilise l'ENT, les autres privilégient le cahier de liaison.

2, proposition d'organisation des moments festifs (goûter de Noël, carnaval et kermesse de fin d'année) en collaboration.

L'équipe éducative (périscolaire et enseignants) est favorable à cette proposition. A cet effet Alexandre SARDON sera le représentant du comité des fêtes pour la partie mairie, Mme Ursch et M. Viennot pour l'école.

3. Comment s'est passé ce début d'année par rapport à la gestion des quantités, à la qualité, gestion du bruit et le stress induit par adultes sur le temps de la pause méridienne ?

L'équipe a été renouvelée sur 50% de l'effectif cette année

Cela induit un accompagnement des agents sur les temps périscolaire

L'équipe est complète et permet un meilleur accompagnement des enfants sur le temps du midi, avec également une personne qui s'occupe des enfants porteurs d'handicaps (en maternelle)

On a constaté aucun dysfonctionnement au niveau des quantités, et nous avons eu des repas en réussites et d'autres avec un peu plus de gaspillage alimentaire

La semaine de la pesée alimentaire s'est déroulée du 16 octobre au 20 octobre

La cuisine centrale intègre un programme subventionné par l'Union Européenne intitulé lait et fruits à l'école

Cela permettra de recevoir des subventions selon la distribution de fruits légumes, de lait et produits laitiers auprès des élèves de la maternelle à la terminale dans les établissements scolaires sur le temps du déjeuner

Cela induit que les produits demandés doivent être proposés naturels, sans sel, sucre et matière grasse,

Les sauces et autres ajouts devront être à part et servis par les enfants en élémentaire, ou accompagnés par les agents en maternelle

Comme l'année dernière les enfants élaborent un menu + un goûter avec diététicienne et animateur pour mars à Michel Ronfard (5 décembre celui de l'école du Poutyl / Cerisaie le 26 janvier)

4. Collation à l'école

La collation n'est pas prise en charge par l'école. Les enseignants proposent

d'autoriser un fruit ou une compote et rappellent qu'il n'y a pas de collation l' après midi. Celle-ci est acceptée en élémentaire et non maternelle. Suite aux questionnements des parents, la directrice décide de soumettre au vote la question suivante : Faut-il interdire la collation en élémentaire également ?

Non, à la majorité des membres participant au vote dont 2 abstentions

5. Les parents élus peuvent-ils proposer un calendrier avec les photos des enfants ?

Non, car c'est un produit proposé par le photographe.

dates à retenir

comité des fêtes : vendredi 17 novembre à 17h30

accueil des futurs PS : 22 juin 2024 à 18h

fête de l'école : 28 juin 2024 à 18h

conseils d'Ecole : vendredi 22 mars 2024 de 18h à 20h

Vendredi 14 juin 2024 de 18h à 20h

La directrice lève la séance à 20 h 29.

Directrice

Mme Jean- Gilles



Secrétaire

Mme Chaignot



