



Ville attractive de plus de 22 000 habitants et deuxième ville du Département, Olivet, située dans la Métropole orléanaise, se caractérise à la fois par un cadre de vie privilégié avec la rivière Loiret comme fil conducteur, de nombreux équipements publics et un dynamisme par les projets d'envergure qu'elle porte.

Olivet recrute, par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle un(e) :

### **Auxiliaire de puériculture (h/f) - Catégorie C Etablissement d'accueil jeunes enfants**

L'auxiliaire de puériculture est le garant de l'accueil des enfants confiés et de leurs parents. Il s'intègre dans une équipe pluridisciplinaire dans le cadre du service public.

#### **Missions**

- Accueillir, informer conseiller, écouter et accompagner les familles
- Repérer les besoins des enfants confiés et en prendre soin de façon groupée et individuelle
- Prendre en charge l'entretien de l'environnement de l'enfant (jouets, mobilier, locaux, linge)
- Participer à la gestion de la pharmacie et l'administration des médicaments sous couvert d'une référente médicale
- Participer à l'encadrement des stagiaires des écoles professionnelles
- Contribuer à l'élaboration et la mise en place du projet d'établissement

#### **Compétences**

- Développement psychomoteur de l'enfant
- Hygiène et de sécurité
- Mettre en place des activités d'éveil
- Appliquer le projet pédagogique
- Maîtriser l'observation
- Qualités relationnelles
- Réactivité, adaptabilité
- Discrétion professionnelle y compris entre les structures
- Sens du travail en équipe
- Communication bienveillante

#### **Informations concernant le poste :**

Diplôme Professionnel d'Auxiliaire de Puériculture requis

Rémunération statutaire : Prime de fin d'année, COS, participation employeur complémentaire santé et prévoyance

Recrutement par voie contractuelle possible

## Spécificités

- Participer aux réunions de service, parents et information en dehors des horaires d'ouverture de la structure
- Participer aux moments festifs
- Port de charge
- Positions au sol fréquentes

Candidatures à transmettre **avant le 15/02/2021** par mail à :

Mairie d'Olivet - Monsieur le Maire  
Service des Ressources Humaines  
283 rue du Général de Gaulle - CS 20129  
45161 OLIVET cedex  
Email : [recrutement@olivet.fr](mailto:recrutement@olivet.fr)