

PROCES VERBAL DE LA REUNION DU CONSEIL D'ECOLE DU 15 juin 2023

Convocation adressée le 2 juin 2023 par la Directrice de l'école, Mme Rodriguez
Le Conseil d'école s'est réuni le 15 juin 2023 à 18H00.

Secrétaires de séance : Mme Godeau

Membres de droit présents

Nom	Qualité
PRESIDENT(E)	
Mme Rodriguez	Directrice
EDUCATION NATIONALE	
Mme Agogué Mme Loussouarn Mme Godeau Mme Peigné Mme Lassolle	Enseignantes
PARENTS D'ELEVES	
Mme Benoit Michel Mme Le Her Mme Lièvre Mme Daty	Elus titulaires
DDEN	
Mme Sainson	DDEN
MANAGER DE LA MAIRIE	
M. Villermet	Manager mairie de l'école du Poutyl
PSYCHOLOGUE SCOLAIRE DU RASED	
Mme Louchart	

Membres invités

Nom	Qualité
Mme Damster Mme Julien Mme Delaunay	Elus suppléants ATSEM

Membres absents

Nom	Qualité
Mme Chayot Mme Suffrin M Peinturier Mme Rouilly Mme Sanba Mme Perrault	Elue IEN Élus titulaires Elus suppléants

1°- Approbation du compte rendu du second conseil d'école 2022/2023 :

Le compte rendu a été approuvé à l'unanimité.

2°- Suivi des différentes aides aux élèves à besoins particuliers :

Le bilan des MS par la PMI a eu lieu en mars.

Lors des APC en période 5, des groupes de GS et de MS ont été pris en charge dans les domaines mathématiques et du langage oral/écrit afin de renforcer leurs acquisitions (pour les GS, notamment pour les aider au mieux à la transition vers le CP).

Mme Louchard explique les missions du RASED et les prises en charge possibles. L'équipe du RASED n'est pas complète (manque un maître G), elles sont deux pour environ 1500 élèves. Elles sont donc dans l'obligation de se fixer des priorités. Elles étudient les demandes envoyées par les enseignantes mais également celles de parents qui peuvent les solliciter directement. Les problématiques peuvent être diverses : familiales, scolaires... Elles essayent d'être présentes le plus possible sur toutes les écoles du secteur, avec des contacts permanents dans les écoles, elles rencontrent les familles, interviennent auprès des enfants si l'autorisation des parents a été donnée, sauf pour les observations où elles peuvent venir sans l'accord des familles. Elles sont joignables par téléphone ou par mail et ont un bureau à l'élémentaire.

Comme lors de la précédente période, la psychologue scolaire est également intervenue afin d'observer des élèves (GS et PS). Suite à cela, des rendez-vous ou des équipes éducatives ont été réalisées. Mme Louchard a également réalisé un bilan pour un élève de GS.

Avant la fin de l'année scolaire, nous recevons, à nouveau, les familles pour lesquelles des équipes éducatives ont eu lieu dans l'année afin de faire un bilan sur les progrès, sur l'avancée des prises en charge extérieures, sur les besoins pour la future rentrée.

Mme Rodriguez indique que l'équipe pédagogique a eu la satisfaction de voir évoluer positivement deux situations avec ou sans prise en charge extérieure, notamment dans la classe de Mme Peigné. D'où l'importance du rôle des parents et de cette cohésion parents/enseignants.

3° -Organisation de la rentrée 2023/2024 :

L'organisation : la rentrée a lieu le lundi 4 septembre. Les listes seront affichées dans la cour le vendredi 1^{er} septembre à 14h30. Les enfants pourront venir visiter leur classe entre 14h30 et 16h30, rencontrer leur maîtresse et ATSEM.

Les effectifs: 39 PS, 50 MS, 55 GS. Ces effectifs évolueront à la hausse très probablement durant l'été, notamment pour les PS. L'équipe enseignante en a tenu compte lors de la répartition des classes.

Mme Rodriguez reçoit individuellement les familles pour les inscriptions depuis le 1^{er} juin. Ils sont invités à une réunion d'accueil et une visite de l'école le jeudi 29 juin à 18h00.

Le personnel :

- L'équipe des atsem ne changera pas.
- L'équipe enseignante évoluera. Mme Lassolle part en retraite. Mmes Denormandie, Agogué, Godeau avaient été nommées à titre provisoire. Deux nouveaux enseignants et un nouveau PES seront nommés. Mme Peigné est en attente d'informations. Mme Loussouarn et moi-même resteront.

- Le contrat de M. Poulot, volontaire en service civique, prendra fin le 7 juillet.

Les parents sont très déçus de son départ et évoquent son implication ainsi que sa bonne connaissance des élèves.

- M. Villermet expose les changements concernant l'équipe du périscolaire (Élina, Roxane et Adrien restent, Inès et Claire partent). Il répond à la question des représentants de parents d'élèves concernant la pérennisation de l'équipe. Les animateurs voient tous leur contrat arriver à leur terme. 20 postes en cdd annualisés ont été créés pour toutes les écoles de la commune. Une volonté de formation des animateurs a été affirmée.

L'organisation du temps calme des MS : Les représentants des parents d'élèves et Mme Rodriguez ont expliqué les raisons et l'organisation de ce temps de repos à Mme Suffrin qui l'a validé.

Celui-ci débutera dès la fin du repas et ne concernera que les enfants qui ont besoin de ce temps de repos. Ils mangeront alors au 1^{er} service de restauration scolaire. Ils retourneront en classe dès leur réveil et se lèveront au plus tard à 14h15/30. Au fur et à mesure de l'année, la situation évoluera pour qu'en janvier, les enfants ne soient plus couchés. Ils bénéficieront toujours d'un temps calme en classe.

Mme Rodriguez profite de cette discussion pour rappeler que, depuis l'ouverture de la 6^{ème} classe, l'école ne dispose plus ni de bibliothèque, ni de salle de réunion. Ces difficultés ont été évoquées avec M. Le maire et M. Bourdillaut.

Les répartitions de classe : En fonction des effectifs, des particularités des niveaux et des besoins, nous nous orientons sur des classes simples et doubles niveaux.

Mme Rodriguez rappelle que les répartitions de classe, les répartitions des élèves dans les classes, l'attribution d'une classe à un enseignant et à une atsem se font en concertation.

Mme Rodriguez répond aux interrogations des représentants de parents d'élèves concernant l'acquisition des connaissances et un possible retard d'apprentissage, lié aux difficultés de remplacement.

Afin de palier aux difficultés possibles des élèves :

- une évaluation diagnostique aura lieu dès la mi-septembre pour tous les élèves de GS afin de faire un bilan des besoins de chacun. Un retour sera fait aux parents suite à leur passation. Cela permettra à l'enseignant, qui aura en amont été mis au courant de la situation, d'adapter au mieux ses apprentissages en classe,
- ces résultats aux évaluations permettront réaliser les groupes d'APC. Lors de la 1^{ère} et 2^{nde} période, la priorité sera donnée aux GS.
- pour les élèves les plus en difficulté, une demande d'aide auprès du RASED sera rapidement formulée, un rendez-vous avec la famille sera fixé afin de mettre en place les aides nécessaires.

Mme Rodriguez rassure en indiquant que :

- les enfants ont une capacité d'apprentissage très importante à cet âge (exemple est pris lors du confinement)
- de nombreux apprentissages de MS sont repris en début de GS,
- il ne faut pas oublier que depuis le 6 mars (soit depuis 4 mois), la situation s'est stabilisée avec la nomination de Mme Canu puis le retour de Mme Peigné,
- grâce aux évaluations de fin d'année de MS, l'équipe enseignante a déjà une idée des possibles difficultés et qu'elle en tiendra compte lors des répartitions
- que de groupes d'APC ont été mis en place pour faire progresser au maximum les élèves de la classe

Les parents d'élèves souhaitent proposer des conférences pour des aides à la parentalité et évoquent leur volonté de partager plus avec les parents d'élèves.

4° - Actions pédagogiques menées et envisagées :

Mme Rodriguez expose les actions menées :

Concours des écoles fleuries : inscription au concours des écoles fleuries avec mise en place de plantations diverses, d'élevage. Plantation de deux arbres le 10 février et d'une haie le 2 mars dans le cadre de l'aménagement de la cour oasis. Participation à la semaine du jardinage du 13 au 17 mars. Accueil de l'association « l'abeille olivetaine » avec une ruche pédagogique. Budget pour la coopérative : 165 euros, aide financière de la mairie : 135 euros

Carnaval : 17 mars sur le thème du jardin et des petites bêtes. Un père d'élève est intervenu auprès des élèves pour une découverte musicale (guitare acoustique et électrique). A 16h30, un défilé, une chorale ainsi qu'une vente de crêpes et de chocolats chauds ont été organisés.

Initiation au karaté : par un père d'élève, auprès des 6 classes, sous la forme de parcours de motricité.

Cinématernelles : Duo de chocs le 28 mars pour les PS, GS et MS de Mme Agogué, Rita et le crocodile le 9 juin pour les PS et MS de Mme Peigné. Financement par la coopérative scolaire. Une demande d'aide financière a été reçue de la mairie (176 euros et 111 euros).

Val de Lire : semaine du 3 au 7 avril, accueil des auteurs dans les classes de GS (Emmanuelle Bastien), ainsi que les classes de PS et celle de Mme Agogué (Delphine Chedru) pour des ateliers autour de leurs ouvrages pendant 1h30/1h45. Budget dépensé par la coopérative : 500 euros, aide financière de la mairie : 400 euros.

Piscine : pour les élèves de GS, du 20/03 au 4/05 pour la classe de Mme Loussouarn et du 9/05 au 15/06 pour la classe de Mme Godeau, à raison de 2 séances par semaine. Mme Rodriguez remercie les très nombreux parents ayant passé l'agrément pour accompagner les classes.

Musée des Beaux-Arts : 30 mai, animation « l'appel de la nature » pour la classe de Mme Rodriguez, le 15 juin pour la classe de Mme Agogué avec un atelier « réinventer la nature » puis un pique-nique au parc Pasteur. Visite gratuite et transport urbain gratuit.

Visite culturelle à Orléans et MOBE : pour les classes de GS avec un pique-nique au parc Pasteur. Visite et transport en bus urbain gratuit.

70 ans de l'école : 2 et 3 juin. Ce projet commun école/périscolaire/mairie, avec l'aide de deux associations d'Olivet, LSA et ARPO, a été un vrai succès. Les visiteurs ont pu découvrir une riche exposition, la reconstitution d'une classe, la réalisation d'une fresque anniversaire, visiter l'école, s'amuser avec des jeux en bois et se restaurer de gourmandises.

Rencontres chantantes : à l'Alliage le 13 juin pour chacune des deux chorales de l'école.

Liaison GS/CP : les CP ont été invités les GS à la répétition de leur spectacle le 11 avril. Un échange se fera les 19, 22 juin et 4 juillet. Les GS déjeuneront au self. Les directrices et les enseignantes de GS et CP se rencontreront afin de faire un bilan sur les futurs élèves de CP.

Liaison crèche/école : les futurs PS seront accueillis dans les classes de PS les 19 et 29 juin. Ils déjeuneront au restaurant scolaire.

Fête de fin d'année : 23 juin 17h15, avec spectacle des enfants, stands de jeux, tombola, repas partagé. Les futurs élèves sont invités.

La ferme pédagogique Saute-Mouton : à Tigy le 26 juin pour les classes de PS et MS de Mme Peigné et le 27 juin pour les classes de GS et de MS de Mme Agogué. Les élèves participeront à l'atelier nourrissage des animaux. Budget pour la coopérative scolaire : 1160 euros, aide financière de la mairie : 400 euros, transport en car financé par la mairie.

Toute l'équipe pédagogique remercie chaleureusement l'implication des parents dans chacune des manifestations et activités.

Les représentants de parents d'élèves saluent et remercient vivement la directrice, ainsi que toute l'équipe pédagogique et municipale pour leurs actions permettant de faire vivre l'école autour d'événements fédérateurs. L'année a été riche en événements et enfants et parents ont été ravis de pouvoir se retrouver autour de ces moments de convivialité.

5° - Le temps périscolaire :

M. Villermet explique qu'il y a eu une augmentation des effectifs le midi et une baisse les matins/soirs (le matin : 15 pour 17 en période 3, le midi : 132 contre 125 et le soir : 60 contre 80).

6°- Travaux et sécurité :

Mme Rodriguez indique qu'une évacuation incendie a eu lieu le 26 mai, à 14h45 (à la fin du temps de sieste des PS). Tout s'est bien déroulé et l'évacuation a été très rapide.

L'importance de ces exercices est soulignée par Mme Sainson surtout à la vue des événements récents.

Comme évoqué lors du précédent conseil d'école, suite à un exercice PPMS de confinement collectif, nous avons sollicité M. Pelé qui a confirmé, à la vue des locaux, que le lieu de confinement doit rester la salle de motricité.

Concernant les fortes chaleurs, l'équipe pédagogique a mis en place de jeux d'eau, a décalé les horaires de récréation, notamment le matin, à sensibiliser les enfants au fait de jouer à l'ombre et demander aux parents de fournir une casquette/un chapeau.

M. Villermet répond aux questions des représentants de parents d'élèves concernant les travaux de la cour oasis. Il expose ce qui a déjà été réalisé et explique tout sera terminé pour la rentrée (plantation de nouveaux arbres à l'automne, rack à vélo. Installation d'un mur de grimpe, mur sonore, parcours vélo).

7°- Bilan des crédits :

Le budget transport a été soldé avec la sortie à la ferme.

Les commandes de fournitures vont être réalisées dans les jours qui viennent

Solde de la coopérative scolaire est d'environ 1730. La vente de crêpes a rapporté 174,90 euros, les trousseaux 651,50 euros et la vente de gâteaux 298,15 euros.

Remerciement à Mme Lassolle pour la tenue des comptes de la coopérative scolaire.

8°- Questions diverses :

Mme Rodriguez répond à une question des représentants de parents d'élèves au sujet des écrans à l'école.

Les TBI sont utilisés avec beaucoup de parcimonie, principalement en lien avec un projet de classe (du type visionnage d'un documentaire sur les abeilles suite à la venue de l'apiculteur). Il arrive également que, lors des jours très pluvieux, les enfants ne puissent pas sortir en récréation et regarde un dessin-animé adapté à l'âge des enfants. Cela est donc très rare.

Mme Rodriguez remercie les services de la Mairie pour les diverses interventions au sein de l'école.

La date de réunion du bureau des élections des représentants de parents d'élèves est fixée au mardi 12 septembre à 16h45.

Le 29 juin 2023

à la maternelle du Poutyl

La directrice de l'école, présidente de séance

Rodriguez Mélanie, signature



La secrétaire de séance, Mme Godeau,
signature

