

Ville de plus de 22 000 habitants et deuxième ville du Département, Olivet, située dans la Métropole orléanaise, se caractérise à la fois par un cadre de vie privilégié avec la rivière Loiret comme fil conducteur, de nombreux équipements publics et structures de loisirs et par des projets d'envergure qu'elle porte. Olivet recrute, par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle :

Un.e Agent.e polyvalent.e référent.e de la propreté des bâtiments

Filière technique - Catégorie C

Sous l'autorité de la responsable Logistique, l'agent polyvalent référent de la propreté des bâtiments veille au contrôle des prestations pour garantir un rendu qualitatif de l'entretien des bâtiments et participe à la bonne tenue des manifestations et cérémonies en participant activement au déroulement des événements.

La collectivité recherche un agent en contrat jusqu'au 31 décembre 2020.

Missions :

- **Entretien des bâtiments**

En lien avec la responsable de cellule :

- Contrôler les prestations de ménage confiées aux entreprises ainsi que les prestations ménage en régie ;
- Assurer le contrôle qualité des prestations via les tableaux de suivi ;
- Garantir le service fait et viser les factures des prestations réalisées en lien avec la responsable de cellule ;
- Optimiser les interventions des équipes (en régie et en entreprises) pour améliorer les conditions de travail ;
- Relayer les fonctionnements et dysfonctionnements des prestations auprès du chargé de clientèle et en suivre la résolution ;
- Assurer, après une formation adaptée, les fonctions d'assistant de prévention pour des activités municipales ;
- Faire remonter au centre technique municipal les besoins de maintenance de bâtiments ;
- Participer au renouvellement et au suivi des contrats d'entretien des bâtiments en lien avec la responsable de cellule et le responsable de service ;
- Participer aux diverses activités du service en polyvalence avec les autres agents de l'équipe ;

- **Manifestations/cérémonies/logistique de l'Alliage**

- Participer à la mise en place des salles de réception en fonction du calendrier des manifestations municipales ;
- Participer au déroulé des manifestations en lien avec le responsable de cellule.

Compétences :

Connaissances :

- Connaissance de l'exécution des prestations de nettoyage en milieu administratif, scolaire et petite enfance ;
- Connaissance et application des règles hygiène et sécurité au travail
- Connaissance des produits toxiques et contrôle de leur bonne utilisation (produits de ménage, peinture et mécanique).

Savoir-faire :

- Maîtrise des dispositifs de contrôle de la qualité des prestations ;
- Maîtrise de l'outil informatique (traitement de texte, tableur) ;
- Capacité à travailler dans l'urgence et en équipe, capacité à suivre un ensemble de règles en lien avec la méthode HACCP.

Aptitudes :

- Autonomie et capacité de contrôle ;
- Capacité à rendre compte par écrit de ses activités ;
- Qualité relationnelle avec les agents de propreté et les responsables ;
- Rigueur dans l'organisation du travail (planification, suivi) ;
- Disponibilité, aptitude à travailler dans l'urgence, polyvalence ;
- Bonne présentation face au public (pour les cocktail manifestations).

Informations concernant le poste

- Poste à 100% annualisé ;
- Expérience souhaitée sur un poste similaire ;
- Disponibilité le soir, le week-end et les jours fériés ;
- Permis B obligatoire ;
- Travail tôt le matin ou tard le soir pour rencontrer les équipes ;
- Traitement de base + régime indemnitaire + prime de fin d'année ;

Candidature à transmettre jusqu'au **31 juillet 2020** par mail ou directement sur le site internet de la ville Mairie d'Olivet - Monsieur Le Maire - Service des Ressources Humaines 283 rue du Général de Gaulle - CS 20129 45161 OLIVET cedex Email : recrutement@olivet.fr