

Ville de plus de 22 000 habitants et deuxième ville du Département, Olivet, située dans la Métropole orléanaise, se caractérise à la fois par un cadre de vie privilégié avec la rivière Loiret comme fil conducteur, de nombreux équipements publics et structures de loisirs et par des projets d'envergure qu'elle porte. Olivet recrute, par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle :

RESPONSABLE DU SERVICE FINANCES ET COMMANDE PUBLIQUE

Filière administrative - Catégorie A ou B

Placé sous l'autorité de la Directrice du pôle des ressources et fonctions support, en relation directe avec les élus, vous assurez la responsabilité et le management du service Finances et commande publique composé de de 8 agents.

Vos missions

- Management des 5 agents affectés aux activités budgétaires et comptables, et des 3 agents de la commande publique ;
- Participation à la mise en oeuvre des orientations financières et stratégiques de la collectivité et des modes de gestion ;
- Pilotage de la prospective, l'analyse financière et fiscale (CCID), la préparation et l'exécution du budget, la gestion de la dette, la trésorerie et les garanties d'emprunt et supervision des régies en prenant appui sur la coordinatrice des régies ;
- Participation à la mise en oeuvre de procédures complexes de la commande publique ;
- Mise en place et contrôle d'instruments de pilotage et des systèmes d'information ;
- Mise en place d'un dialogue de gestion ;
- Développement des relations constructives avec les partenaires de la ville : Métropole, Trésorerie, services fiscaux, associations, entreprises, collectivités ;

Profil

De formation supérieure en finances et gestion publique et/ou commande publique, vous possédez une expérience avérée en management d'équipe et re et disposez de compétences financières, comptables et en commande publique.

Aptitudes

- Management ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Rigoureux et organisé ;
- Force de propositions ;
- Travail en transversalité et en équipe ;
- Connaissance des systèmes d'informations (tableurs) et notamment SEDIT GF appréciée.

Informations concernant le poste :

Rémunération statutaire, régime indemnitaire

Recrutement par voie contractuelle possible

Prime de fin d'année, COS, participation employeur complémentaire santé et prévoyance

Poste à pourvoir dès que possible

Candidature à transmettre jusqu'au **30 avril 2020** par mail ou directement sur le site internet de la ville
Mairie d'Olivet - Monsieur Le Maire - Service des Ressources Humaines
283 rue du Général de Gaulle - CS 20129
45161 OLIVET cedex
Email : recrutement@olivet.fr

Renseignements complémentaires auprès de la directrice du pôle ressources et fonctions support
Nathalie OGER : 02 38 69 73 81 - E-mail : nathalie.oger@olivet.fr